

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:   * Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей * Обеспечение  психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. * Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития. * Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. * Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)  1. **Принципы взаимодействия ДОУ с семьями:**  * принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»; * принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия; * принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка. * принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения; * принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы  1. **Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.**  * Совместные досуги, праздники. * Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности. * Организация дней открытых дверей. * Выпуск газет. * Семинары – практикумы, круглые столы. * Игры с педагогическим содержанием. * Беседы, консультации, рекомендации. * Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через систему Интернет * Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (Кружковая деятельность)  1. **Документация и отчетность.**   5.1. Каждый педагогический работник  имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по  взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);  5.2.Итоговое  заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.   1. **Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ**   6.1.Критерии анализа годового плана:   * планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год; * учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий; * разнообразие планируемых форм работы; * планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогиче­ским кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогиче­ские советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.); * выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников; * выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.   6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:   * планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей; * разнообразие планируемых форм работы с семьей;   6.3.Критерии анализа протоколов родительских собраний:   * разнообразие тематики и форм проведенных собраний; * отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей); * учет мнения и пожеланий родителей при организации по­следующих мероприятий.  1. **Контроль**   7.1.Взаимодействие с семьями воспитанников  является одним из звеньев по реализации  основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»  7.2. Контроль за данной деятельностью  осуществляет заместитель заведующего.  7.3.Старший воспитатель имеет право:   * посещать групповые родительские собрании я с заблаговременной информацией об этом воспитателя; * изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости; * привлекать родителей воспитанников  к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.   1. **Срок действия положения** * Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. * Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента  их утверждения заведующим ДОУ. | |  | | --- | | **Календарь** | |  |  |  | | --- | | **Архив записей** | |  |  |  | | --- | | **Друзья сайта** | |  |  |  | | --- | | **Поиск** | | Начало формы      Конец формы | |