

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок» с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию воспитанников»

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете

Протокол № 57
«21» апреля 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о музее образовательного учреждения
(школьном музее)
МАДОУ «Детский сад «Малышок»

с.Кочневское, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Музей образовательного учреждения (далее – музей) – обобщающее название комплекса музеев, находящихся на территории и в здании МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок» (далее – ДОУ). Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных предметов культуры, истории уральского края и предметов русского быта. Музей комплектуется, охраняется и экспонируется в соответствии с действующим Положением.

1.2. В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика музея тесно связана историей и культурой Уральского региона.

2. Основные понятия

2.1. 2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели, задачи музея

3.1. Музей организуется в целях:

- приобщения детей и взрослых к историческому и духовному наследию Уральского края;

- воспитания у детей и взрослых чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

3.2. Задачи музея:

Развивающие:

- развивать познавательные интересы и способности воспитанников;
- развивать у обучающихся интерес к истории Уральского региона.

Обучающие:

- обучать детей традициям народов Уральского края;

- формировать историческое сознание обучающихся и расширять их кругозор.

Воспитательные:

- воспитывать в детях чувство принадлежности к истории родного края;

- воспитывать у детей гражданско-патриотические чувства.

Организационные:

- расширять образовательное пространство, совершенствовать обучение средствами дополнительного образования;
- организовывать поисковую, исследовательскую деятельность детей и взрослых;
- осуществлять деятельность по выявлению, сбору, хранению и изучению музейных предметов и музейных коллекций;
- развивать дополнительное образование;
- развивать сетевое взаимодействие проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организовывать экскурсионно-массовую работу с обучающимися и населением села.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности музейными средствами и методами;
- документирование исторических фактов, элементов культуры и природы родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законодательством;
- развитие экспозиционно-выставочной работы.

5. Организация деятельности музея

5.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой родного края. Создается музей по инициативе администрации, педагогов, обучающихся, родителей, обществу.

5.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

5.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, которое согласовывается на Педагогическом совете и утверждается руководителем ДОУ.

5.4. Обязательные условия для создания музея:

- ✓ Совет музея из числа педагогов и родителей;
- ✓ собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;

- ✓ помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- ✓ музейная экспозиция;
- ✓ устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

5.5. Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы. Данный музей имеет профили: исторический, комплексный краеведческий и естественно-научный (географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д.

5.6. Вопрос об открытии музея решается руководителем ДОУ, согласовывается на Педагогическом совете ДОУ.

6. Содержание и формы работы музея

6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами ДОУ, в котором музей.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель музея и Совет музея осуществляют:

- изучают литературно-исторические и другие источники о культуре и традициях Уральского края;

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисково-исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения села;

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по селу; посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест в других городах и селах Уральского региона;

- содействие педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе;

- экскурсии для сотрудников, взрослого населения, воспитанников, обучающихся общеобразовательных учреждений Белоярского городского округа, родителей (законных представителей), работников АО АПК «Белореченский», гостей села;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

6.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

✓ учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

✓ учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения, руководитель музея.

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью музея

8.1. Учредителем музея является ДООУ. Учредительным документом музея является Приказ о его организации, издаваемый руководителем ДООУ. в котором находится музей.

8.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель ДООУ.

8.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя ДООУ.

8.4. Текущая работа музея согласовывается с администрацией, Советом музея.

8.5. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи воспитанников с интересными людьми (по профилю музея), осуществляет подготовку и проведение экскурсий, лекториев, музейных занятий и т.д.

8.6. В целях лучшей организации музея в ДОУ могут создаваться творческие группы, детские объединения, фольклорные кружки.

8.7. Организационно-методическим районным центром по работе музея является МБОУ ДО «Детско-юношеский центр» п.Белоярский.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается администрацией ДОУ, согласовывается на Педагогическом совете.

9.2. Решение о прекращении деятельности музея согласовывается с МБОУ ДО «Детско-юношеский центр» п.Белоярский.

9.3. Для передачи фондов музея в другие музеи приказом руководителя ДОУ создается специальная комиссия.

9.4. Паспорт музея при закрытии передается в МБОУ ДО «Детско-юношеский центр» п.Белоярский.