

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников»

624038, Свердловская область, Белоярский район, с. Кочневское, ул. Ударника, 6

Согласовано: _____
ППО _____ С.Н.Спицына



Приказ № 588/01-16/ от 04.05.2017г.

Порядок № 75

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок)

I. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательные отношения).

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«обучающиеся» – лица, осваивающие образовательную программу;

«образовательные отношения» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), Учреждением, педагогическими работниками Учреждения.

3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения).

II. Возникновение образовательных отношений

1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица (далее также – поступающий) на обучение в Учреждение.

1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (далее – распорядительный акт) о приёме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём на обучение).

2. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом о приёме на обучение оформляется непосредственно на самом документе.

3. Изданию распорядительного акта о приёме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее – договор).

4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.

5. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в Учреждение и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7. Форма договора устанавливается Учреждением.

8. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своими документами в соответствии с порядком ознакомления с документами Учреждения.

9. Порядок ознакомления с документами Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением.

10. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

11. Распорядительный акт о приёме на обучение должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования; заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

2) фамилию, имя поступающего, дату его рождения;

3) группу, в которую будет принят поступающий;

4) дату приёма на обучение.

12. В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.

13. Личное дело воспитанника формируется из:

1) заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приёме на обучение в Учреждение;

2) направления на предоставление места в Учреждении, выданного комиссией по комплектованию образовательных учреждений УОА Белоярского городского округа;

3) согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных;

- 4) выписки из распорядительного акта о приёме на обучение;
- 5) копии свидетельства о рождении ребёнка;
- 6) второго экземпляра договора об образовании.

14. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме на обучение.

15. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

16. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом несовершеннолетнего лица в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

III. Приостановление образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

- 1) санаторно-курортного лечения обучающегося;
- 2) длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
- 3) временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);
- 4) применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;
- 5) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- 6) оздоровительного отпуска обучающегося (75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- 7) иными семейным обстоятельствам.

5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся в Учреждении (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска обучающегося).

6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- 1) фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;
- 2) группа, которую посещает обучающийся или дополнительная общеобразовательная программа или программа обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- 3) причины приостановления образовательных отношений;
- 4) срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.

7. Распорядительный акт о сохранении места за обучающимся должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

3) группу, которую посещает обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или дополнительную общеобразовательную программу или программу обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

4) причину приостановления образовательных отношений;

5) срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом о сохранении места за обучающимся оформляется непосредственно на самом документе.

9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

10. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:

1) приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;

2) приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;

3) приостановление деятельности Учреждения по решению суда;

4) приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.

11. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12. В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

13. В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (далее также – воспитанника) из Учреждения.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

3. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с порядком и основаниями отчисления обучающихся, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающихся из Учреждения; заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

3) группу, которую посещал обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

4) причину прекращения образовательных отношений;

5) дату прекращения образовательных отношений.

6. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом об отчислении обучающегося оформляется непосредственно на самом документе.

7. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения вкладываются в личное дело обучающегося.

8. Договор об образовании, заключённый между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения.

9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

11. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.

12. Личное дело воспитанника выдаётся родителям (законным представителям) воспитанника на основании их письменного заявления при прекращении образовательных

отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, при наличии письменного запроса из образовательной организации.

13. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (приложение 2 к настоящему Порядку).

14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
ДОУ и родителями (законными представителями)

Заведующему

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление о сохранении места.

Прошу сохранить место за _____,
Ф.И. ребёнка, дата рождения
посещающим группу _____ в связи _____
наименование группы причина сохранения места

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 г..

« _____ » _____ 20 г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Заведующему

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление о сохранении места.

Прошу сохранить место за _____,
Ф.И. ребёнка, дата рождения

принятым на обучение по _____
название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой
стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

в связи _____
причина сохранения места

с «_____» _____ по «_____» _____ 20 г..

«_____» _____ 20 г. _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

Приложение 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными
представителями)

Справка

Дана _____, в том, что он(а) действительно
Фамилия, имя ребёнка, дата рождения
проходил(а) обучение в МАДОУ «детский сад № 12 «Малышок» по образовательной
программе дошкольного образования с «_____» _____ 20 г. по «_____»
_____ 20 г.

Заведующий

Г.М.Неволина