

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок» с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию  
воспитанников»



Утверждено:  
Заведующий Г.М.Неволина

от 02.12.2013 г.  
Приказ № 309-2 (01-16)



Принято:  
Собранием коллектива педагогов  
и родителей

Председатель собрания  
Секретарь собрания

**ПОЛОЖЕНИЕ № 4**  
**об Управляющем совете МАДОУ**  
**«Детский сад №12 «Малышок»**

Одним из основных направлений модернизации образования является повышение в образовательной политике роли всех участников образовательного процесса – воспитанников, педагогов, родителей, а также представителей гражданского общества. Концепция модернизации российского образования требует обеспечить открытость образования, усилить роль всех субъектов образовательной политики и их взаимодействие, расширить участие общества в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений в образовании. Эти цели должны быть обеспечены реальными механизмами общественного участия в развитии образования.

Наиболее разработанной формой привлечения общественности к участию в управлении ДОУ является создание Управляющего совета Учреждения (далее – УСУ), наделённого управленческими полномочиями. УСУ решает все вопросы в соответствии с Уставом ДОУ и положением о совете.

Для создания УСУ служат законодательные нормы, закреплённые в ст.2, 13, 32, 33 и 35 Закона «Об образовании»

**1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган самоуправления-Управляющий совет Учреждения (далее УСУ). УСУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: -Конституцией РФ;

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом ДООУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДООУ;
- законами и нормативно правовыми актами Свердловской области;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципального органа управления Белоярского городского округа.

### 1. Задачи УСУ

- 2.1. Определение основных направлений развития учреждения;
- 2.2. Разработка и утверждение стратегии повышения эффективности финансово – экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников;
- 2.3. Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.4. Контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

### 2. Функции УСУ

3.1. В период между конференциями ДООУ УСУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. УСУ:

- организует выполнение решений конференции ДООУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;
- председатель УСУ совместно с заведующим учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы ДООУ, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДООУ, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств; определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;

### 3. Состав УСУ

4.1. В состав Совета ОУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

*Рекомендуемое число членов УСУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) не должно быть менее 1/2 от полного состава Управляющего совета Учреждения.*

*Рекомендуемое число членов УСУ из числа работников ДОУ не должно превышать ½ от полного состава УСУ.*

*Рекомендуемое число кооптированных членов УСУ не должно превышать 1/3 от полного состава УСУ (представитель учредителя – 1 чел., заведующий – 1 чел.)*

4.2. УСУ собирается не реже 4 раз в год. Члены УСУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. УСУ избирает его председателя. Руководитель УСУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция ДОУ может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя УСУ.

4.6. Решения УСУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения УСУ участниками ОП.

#### **5. Права и ответственность УСУ**

5.1. Все решения УСУ, являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. УСУ имеет следующие права:

- член УСУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава УСУ;
- предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации ОП на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, РК ДОУ;
- совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. УСУ несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДОУ;
- упрочение авторитетности ДОУ.

#### **4. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы УСУ, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

6.2. Протоколы заседаний УСУ, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний СОУ», каждый протокол подписывается председателем УСУ и секретарём.