

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Свердловская область  
Белоярский район

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок» с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию  
воспитанников»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 79  
« 11 » апреля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ *№ 91*  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок»

с.Кочневское, 2019г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Малышок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников» (далее — ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Устава ДОУ.

1.3. Педагогический совет (далее — Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ДОУ. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в ДОУ.

1.4. В состав Совета входят: заведующий ДОУ (председатель), старший воспитатель, медицинская диетическая сестра, педагогические работники, родители (законные представители).

1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета ДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета ДОУ в зависимости от повестки дня заседания.

1.6. Совет ДОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.7. Принятые Советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Главными задачами Совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает годовой план работы ДОУ, Учебный план.

3.2. Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности ДОУ.

3.3. Обсуждает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ.

3.4. Обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности.

3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных.

3.8. Заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ.

3.9. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

4.0. Согласовывает нормативно-локальные акты ДООУ, касающиеся образовательной деятельности ДООУ

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать решения об изменении Образовательной программы ДООУ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ, об изучении дополнительных разделов из других программ дошкольного образования;

- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Каждый член Совета имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1 Совет созывается заведующей ДООУ по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. План работы Совета является основной и неотъемлемой частью плана работы ДООУ.

5.2. Заседание Совета ведет председатель Совета. Свои полномочия он может передать старшему воспитателю.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует его деятельность,

- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,

- определяет повестку дня педагогического совета,

- отчитывается о деятельности Совета перед учредителем.

5.4. Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 2 года. Секретарь Совета работает на общественных началах.

5.5. Секретарь Совета:

- ведет соответствующую документацию, книгу протоколов заседаний,

- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня Совета.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета.

5.7. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом ДООУ. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.

5.9. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.10. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Совет ответственен за:

6.1 Выполнение годового плана работы ДОУ, Учебного плана.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей.

6.3. Утверждение Образовательной программы ДОУ, Программы развития.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя ДОУ и печатью ДОУ.

7.4. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ДОУ и передается по акту.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим ДОУ.