

МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»

Министерство общего и профессионального
образования Свердловской области
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
**«Детский сад общеразвивающего вида
№ 12 «Малышок» с приоритетным
осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому
развитию воспитанников»**
624038, Свердловская область,
Белоярский район, с. Кочневское,
ПРИНЯТО сов. 6

Управляющим советом

МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»

Протокол № 18 от 09.09.2018г.

Председатель УС. Саитгараева А.Х.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»

Приказ № 699-2 от 24.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ № 84-2

МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок» в соответствии со статьями 26, 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок».

1.3. Управление МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок».

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

2. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок» (далее-ДОУ).

2.1. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является руководитель ДООУ - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

2.3. Работа органов коллегиального управления ДООУ и регулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении ДООУ.

2.4. ДООУ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Структурные подразделения ДООУ не являются юридическими лицами и действуют на основании устава ДООУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДООУ

3.1. ДООУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом ДООУ.

3.2. ДООУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. 3.3. К компетенции ДООУ в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием воспитанников в образовательную организацию;
- 9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за участия и победы в конкурсах, фестивалях и др.
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДОУ;
- 13) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДОУ деятельность.

3.5. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

3.5.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

3.6. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Коллегиальные органы управления ДОУ

4.1. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательного учреждением:

- Общее собрание работников ДОУ;
- Педагогический совет ДОУ;
- Управляющий совет ДОУ;

- Наблюдательный совет ДОУ;

- Педагогический совет.

4.2. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов: организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; разработка и принятие образовательных программ; рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности; рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством; рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения; рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.4. К компетенции Управляющего совета относятся:

принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов; рассмотрение сметы расходования средств, полученных Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

внесение предложений в части материально – технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов создания в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

4.5. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Детским садом о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;
- рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Детским садом об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
- предложения заведующего Детским садом об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекты плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- по представлению заведующего Детским садом проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;
- предложения заведующего Детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения заведующего Детским садом о совершении крупных сделок;
- предложения заведующего Детским садом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения заведующего Детским садом о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

4.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка Устава Детского сада и утверждение его Учредителем, и согласованием с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Белоярского городского округа;
- разработка концепции развития Детского сада, локальные акты /принимает решение/;
- разрабатывает и утверждает программу развития Детского сада по согласованию с Учредителем детского сада;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования;
- обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Детского сада отраслевыми и государственными наградами;

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления ДОУ, порядок принятия им решений и выступления от имени ДОУ устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с Законодательством РФ, и прописаны в соответствующих локальных актах ДОУ.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении: **создается Совет родителей** (законных представителей) воспитанников; могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

В компетенцию Совета родителей Детского сада входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий в Детском саду;
- участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- совместно с руководством Детского сада контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Детского сада, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики безопасности, безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В ДОУ не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в соответствии со статьями 26, 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».