

Утверждено
 Наблюдательным советом
 МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»
 (протокол заседания
 от 27.12.2013г.)
 1-2013



1.1. Аудитор
 1.2. Договор
 1.3. Документация

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
 Муниципального автономного дошкольного образовательного
 учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12
 «Малышок» с приоритетным осуществлением деятельности по
 художественно-эстетическому развитию воспитанников»**

1.6. Задача комиссии при проведении аукциона заключается в том, чтобы рассмотреть заявки и выбрать наиболее выгодную для учреждения предложение, отвечающее всем условиям аукциона, определенным в извещении о проведении аукциона, а также определить лучшего участника аукциона.

1.7. Задача комиссии при проведении закупки заключается в том, чтобы рассмотреть все заявки и выбрать наиболее выгодное предложение, отвечающее всем условиям закупки, определенным в извещении о проведении закупки, а также определить лучшего участника закупки.

1.8. Задача комиссии при проведении закупки заключается в том, чтобы рассмотреть все заявки и выбрать наиболее выгодное предложение, отвечающее всем условиям закупки, определенным в извещении о проведении закупки, а также определить лучшего участника закупки.

1.9. Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий закупки путем проведения процедур закупки, предусмотренных законодательством, с целью заключения договора. Комиссия может быть составлена в целях обеспечения эффективности проведения процедуры

2013 год

1. Термины и определения

1.1. **Аукцион** – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торгов по снижению начальной (максимальной) цены договора (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном документацией об аукционе.

1.2. **Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, независимо от наименования документа.

1.3. **Документация о закупке (об этапе закупки)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

1.4. **Закупка у единственного поставщика** – закупка, в результате которой Заказчик заключает договор с контрагентом, определенным на основании предусмотренных настоящим Положением критериев.

1.5. **Закупки (размещение заказа)** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении.

1.6. **Запрос предложений** – процедура закупки, при которой проводится исследование рыночных предложений и выбор контрагента, при этом комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений контрагентов на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора.

1.7. **Запрос котировок цен** – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет в качестве победителя запроса котировок цен участника запроса котировок цен, предложившего наименьшую цену договора.

1.8. **Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

1.9. **Комиссия по размещению заказа (далее – Комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

1.10. **Конкурентные процедуры выбора** – процедуры, в ходе которых выбор лучшего контрагента осуществляется по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок цен.

1.11. **Конкурс** – процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.12. **Контрагент** – юридическое или физическое лицо, намеревающееся заключить договор с Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников» (далее МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок», «Заказчик»), или иная сторона заключенного договора помимо МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок».

1.13. **Лот** – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств.

1.14. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

1.15. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение процедур закупки в электронной форме.

1.16. **Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. **Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.18. **Официальный сайт Заказчика** – официальный сайт МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://12bel.tvoysadik.ru/>

1.19. **План закупки товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок» (далее – План закупки)** – основной плановый документ в сфере закупок на календарный год, который утверждается заведующим Заказчика.

1.20. **Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

1.21. **Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей, допускаемых для участия в

процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными в документации о закупке.

1.22. **Предмет конкурса (аукциона)** – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок».

1.23. **Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке, производит выбор контрагента, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

1.24. **Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

1.25. **Участник закупки (участник размещения заказа)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.26. **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью.

2. Общие положения

2.1. Предмет и цели настоящего Положения.

2.1.1. Предметом настоящего Положения является регулирование отношений, связанных с проведением закупки товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок».

2.1.2. Настоящее Положение создается в целях:

- а) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б) обеспечения эффективного использования денежных средств;
- в) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок»;
- г) развития добросовестной конкуренции;
- д) обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
- е) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

2.2. Область применения настоящего Положения.

2.2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг.

2.2.2. В дополнение к настоящему Положению Заказчиком могут быть приняты локальные нормативные акты, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

2.3. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов.

2.3.1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок» основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов, но не распространяет свое действие на договоры заключенные до перехода заказчика в автономное учреждение.

2.3.2. Все ценовые нормы (начальная максимальная цена закупки) настоящего Положения включают в себя НДС, за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

2.4. Принципы проведения закупки.

2.4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.4.1.1. Информационная открытость закупки.

2.4.1.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

2.4.1.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости – с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

2.4.1.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Организация закупочной деятельности

3.1. Основания для проведения закупки.

3.1.1. Заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются Заказчиком на основании Плана закупки.

3.2. Органы управления закупками Заказчика.

3.2.1. В целях обеспечения размещения заказа структурные подразделения МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок»:

- а) планирование размещения заказов;
- б) размещение заказов;
- в) организацию заключения и контроль за исполнением договоров на закупку товаров, работ и услуг.

3.3. Единая комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.3.1. Единая комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому развитию воспитанников» (далее Комиссия) создается Заказчиком для выбора контрагента путем проведения всех процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.2. Комиссия принимает решения в рамках конкретных процедур закупок, в том числе:

- а) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- б) о выборе победителя процедуры закупки;
- в) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- г) иные решения.

3.3.3. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяются Положением о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок», утвержденным руководителем МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок».

3.3.4. В состав Комиссии могут входить как работники МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок», так и сторонние лица.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

4. Планирование закупочной деятельности и управление закупочной деятельностью

4.1. Планирование размещения заказа.

4.1.1. Планирование размещения заказа осуществляется после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.1.2. При составлении Плана закупки учитываются:

а) заявки МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок» на приобретение товаров, работ, услуг;

б) предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

4.1.3. При планировании размещения заказов и подготовке документации о закупке сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки оборудования.

4.1.4. План закупки утверждается в соответствии с действующим законодательством.

5. Участники процедур закупки.

Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров

5.1. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки.

5.1.2. При размещении заказов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

5.1.2.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

5.1.2.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.1.2.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке.

5.1.2.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в

законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5.1.3. К участникам закупки Заказчик вправе установить следующие требования:

5.1.3.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.1.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.1.3.3. Отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

5.1.3.4. Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах:

а) наличие всех необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых и других);

б) наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ или оказания услуг, положительная деловая репутация;

в) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки, могут быть также установлены по решению заведующего МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок» с учетом специфики предмета заказа.

5.2. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки.

Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

5.2.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки составляет не более 5 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на

участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в документации о закупке.

5.2.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер обеспечения исполнения договора может быть до 30% от цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору контрагентом плюс 60 дней.

Размер, способ обеспечения, срок и порядок его предоставления могут быть изменены по решению Заказчика.

Обеспечение исполнения договора предоставляется в виде залога денежных средств. Положения настоящего пункта во взаимосвязи с другими положениями заключаемого договора будут являться договором о залоге, заключенным в соответствии с требованиями ст. 339 ГК РФ.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора должен быть перечислен контрагентом до заключения договора в сроки, установленные документацией о закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно распространяться на срок исполнения договора, факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами

Залогом по договору обеспечивается обязательство в полном его объёме до выполнения контрагентом всех обязательств по договору, и частичное исполнение таких обязательств не прекращает залог ни полностью, ни в части. По решению Заказчика возможен возврат обеспечения исполнения договора в части исполненных обязательств (пропорционально размеру исполненных обязательств). В случае неисполнения / ненадлежащего исполнения контрагентом своих обязательств по договору Заказчик имеет право удовлетворить свои требования за счёт залоговой суммы без обращения в суд.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору Заказчик будет иметь право получить удовлетворение за счет заложенной суммы в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора, неустойку за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно соответствующему разделу договора об ответственности сторон, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств контрагентом. Об удовлетворении своих требований за счет залога Заказчик будет обязан в письменной форме уведомить контрагента.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора прекращается в следующих случаях:

- вследствие прекращения обеспеченного залогом обязательства по заключенному договору, в том числе его исполнением (подписанием

актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.);

- вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

Заказчик будет обязан в случае прекращения залога в связи с надлежащим исполнением договора контрагентом и прекращением обязательства, обеспеченного залогом, вернуть заложенные денежные средства в течение 5 (пяти банковских) дней с момента получения письменного заявления контрагента с указанием банковских реквизитов для перечисления залога.

В случае неисполнения / ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору денежные средства, перечисленные в качестве залога, контрагенту не возвращаются и подлежат взысканию Заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с соответствующим разделом об ответственности сторон заключенного договора.

5.2.3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора. В случае если сумма обеспечения исполнения Договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

5.2.4. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств должно быть предоставлено в виде залога денежных средств и распространяться на срок действия гарантии предоставленной контрагентом по заключаемому договору.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, должно быть предоставлено не позднее 5 (пяти) календарных дней после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т. п.). Заказчик имеет право по просьбе контрагента удержать сумму залога обеспечения исполнения гарантийных обязательств из суммы залога обеспечения исполнения договора, подлежащего возврату контрагенту.

Остальные условия о залоге денежных средств в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств должны соответствовать условиям о залоге обеспечения исполнения договора, перечисленным в пункте 5.2.2. настоящего положения.

5.2.5. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до

заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.2.6 настоящего Положения.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

5.2.6. В случае установления в документации о закупке требования предоставления контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса и в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса при условии того, что в такой договор будет включено условие об обязанности предоставления контрагентом Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора и о выплате аванса контрагенту только после предоставления обеспечения.

5.2.7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в закупке, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- в) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- г) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- д) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями

процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

е) заключения договора – победителю процедуры закупки;

ж) заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

з) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

и) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке – такому участнику;

к) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;

л) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

м) принятия решения о том, что договор не будет заключен (но не более 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику.

5.2.8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5.2.9. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5.2.10. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5.2.11. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6. Процедуры закупки (процедуры выбора контрагентов)

6.1. Выбор контрагента при закупке на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. (с учетом НДС).

6.1.1. При закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. (с учетом НДС), выбор контрагента осуществляется путем сравнительного анализа цен товаров, работ, услуг, при этом учитываются также функциональные и качественные характеристики товаров, работ, услуг; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; порядок и сроки оплаты товаров, работ или услуг; наличие положительного опыта сотрудничества с МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок».

6.2. Виды процедур закупки на сумму, превышающую 100 тыс. руб. (с учетом НДС).

6.2.1. Выбор контрагента осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- а) конкурс;
- б) аукцион;
- в) запрос котировок цен;
- г) запрос предложений;
- д) закупка у единственного поставщика;

6.2.2. Аукционы также могут проводиться в электронной форме на сайте электронной площадки.

При проведении процедур закупки в электронной форме порядок их проведения определяется действующим регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

6.2.3. Выбор контрагента с помощью **конкурса** может осуществляться при закупке товаров, работ, услуг независимо от их стоимости по решению заказчика.

6.2.4. Выбор контрагента с помощью **аукциона** может осуществляться при закупке простых товаров (их потребительские свойства, качественные и функциональные характеристики легко формализуются и описываются, например, серийные товары), работ, услуг, либо для которых существует сложившийся рынок, независимо от их стоимости по решению Заказчика.

6.2.5. Выбор контрагента с помощью **запроса котировок цен** может осуществляться независимо от стоимости закупки в случае, когда на проведение аукциона нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным значимым обстоятельствам, требующим немедленного проведения закупки по решению Заказчика.

6.2.6. Выбор контрагента с помощью **запроса предложений** может осуществляться независимо от стоимости закупки в случае, когда на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-либо иным значимым обстоятельствам, требующим немедленного проведения закупки.

6.2.7. В случаях, если конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок цен признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, Заказчик вправе объявить о проведении повторной конкурентной процедуры либо по решению Заказчика разместить заказ у единственного поставщика на условиях предусмотренных документацией о закупке, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену

договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки. При этом указанный контрагент выбирается путем сравнения коммерческих предложений в целях выявления контрагента, предложившего наилучшие условия.

В случае объявления конкурентной процедуры повторно Заказчик вправе изменить условия закупки.

6.2.8. При размещении заказа *у единственного поставщика* договор заключается напрямую с контрагентом, без использования конкурентных процедур в случаях, предусмотренным настоящим Положением.

6.2.9. Заказчик вправе в требованиях к товарам, работам, услугам указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

6.3. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.

6.3.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений, при этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут быть:

6.3.1.1. Цена договора, цена единицы товара, работ, услуг.

6.3.1.2. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.3.1.3. Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

6.3.1.4. Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и деловая репутация участника процедуры закупки;

г) дополнительные подкритерии.

6.3.2. Критерием оценки заявок на участие в аукционе, запросе котировок цен является цена договора.

6.3.3. По критериям, указанным в пункте 6.3.1.4 настоящего Положения, разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

7. Извещение о закупке, документация о закупке

7.1. Извещение о закупке.

7.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения¹:

¹ Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

7.1.1.1. Способ закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок цен).

7.1.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

7.1.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

7.1.1.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.1.1.5. Сведения о начальной цене договора (цене лота). Сведения о начальной цене единицы товара, работ, услуг (в случае необходимости.)

7.1.1.6. Срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа.

7.1.1.7. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

7.1.1.8. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от закупки.

7.1.1.9. Иные сведения по усмотрению Заказчика (в том числе в зависимости от проводимого способа закупки).

7.2. Документация о закупке².

7.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

7.2.1.1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

7.2.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.2.1.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.2.1.4. Сведения о начальной цене договора (цене лота). Сведения о начальной цене единицы товара, работ, услуг (в случае необходимости).

7.2.1.5. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

² Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

7.2.1.6. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

7.2.1.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2.1.8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

7.2.1.9. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

7.2.1.10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса).

7.2.1.11. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

7.2.1.12. Условия допуска к участию в закупке.

7.2.1.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.2.1.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.2.1.15. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

7.2.1.16. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.2.1.17. Сведения о возможности изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, в соответствии с пунктом 18.3 настоящего Положения.

7.2.1.18. Иные сведения по усмотрению Заказчика (в том числе в зависимости от проводимого способа закупки).

8. Размещение заказа путем проведения конкурса

8.1. Конкурс на право заключения договора.

8.2. Извещение о проведении конкурса и внесение в него изменений.

8.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2.2. Извещение о проведении конкурса, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

8.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любой момент до окончания срока подачи

заявок на участие в конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

8.2.4. Изменение предмета конкурса не допускается.

8.2.5. Участники процедуры закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

8.2.6. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

8.2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 5.2 настоящего Положения.

8.3. Конкурсная документация.

8.3.1. Конкурсная документация, разрабатываемая и утверждаемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям, установленным в пункте 7.2 настоящего Положения.

8.3.2. К конкурсной документации прикладывается проект договора и техническое задание, являющиеся ее неотъемлемой частью.

8.3.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

8.4. Порядок представления конкурсной документации.

8.4.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

8.4.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.5. Представление разъяснений положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

8.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.5.2. Не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня после направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.5.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

8.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

8.6.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, с учетом требований пункта 8.6 настоящего Положения.

8.6.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в зависимости от требования, установленного в конкурсной документации. При подаче заявки на участие в конкурсе в письменной форме заявка, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав, подаются в

запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью участника процедуры закупки, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса, номер конкурса)» и полное наименование участника размещения заказа. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

8.6.3. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

8.6.3.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) заверенную участником, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника.

8.6.3.2. Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

8.6.3.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

в) декларацию о соответствии обязательным требованиям, установленным пунктом 5.1.2 настоящего Положения;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены соответствующие требования к участникам закупки.

8.6.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

8.6.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки). При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи документов.

8.6.6. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

8.6.7. Все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скрепленную печатью (опечатанную) на обороте с указанием количества страниц, заверенную подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

8.6.8. Несоблюдение правил подготовки заявки на участие в конкурсе, требований к форме, содержанию, порядку представления заявок, указанных в настоящем Положении, влечет отказ при рассмотрении заявки на участие в конкурсе.

8.6.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае направления заявки почтой участник размещения заказа самостоятельно несет риск не поступления такой заявки Заказчику в установленный срок. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам размещения заказа.

8.6.10. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.6.11. Участник размещения заказа вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются Заказчику в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование конкурса,

наименование и номер лота, реестровый номер конкурса: «Изменение заявки на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота или лотов). Реестровый номер конкурса ____».

Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

8.6.12. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: участник размещения заказа подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки, в котором в обязательном порядке должно быть указано: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер конкурса.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

8.6.13. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, а также электронной площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.6.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.6.15. В случае если конкурсной документацией предусмотрено 2 и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.6.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня размещения протокола вправе передать участнику процедуры закупки,

подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.6.17. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 8.6.16 настоящего Положения в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

8.7.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.7.3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.7.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.7.7. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.7.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

8.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

8.8.2. В ходе рассмотрения заявок Комиссия отклоняет заявки, в случае не предоставления всех документов, а также если документы предоставлены не в полном объеме или в нечитаемом виде.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки указанные запросы, если в соответствии с настоящим Положением имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

8.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

8.8.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

8.8.5.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

8.8.5.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

8.8.5.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

8.8.5.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

8.8.5.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

8.8.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8.8.7. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) дня со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного пунктом 8.8.6. настоящего Положения. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.8.8. В случае размещения заказа путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

8.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

8.9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

8.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

8.9.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

8.9.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе

относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.9.5. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода.

Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений.

Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

Итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A \times B + C \times D,$$

где:

$$C \times D = C_1 \times D_1 + C_2 \times D_2 + \dots + C_n \times D_n,$$

при этом:

$$A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 1,$$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия;

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C₁, ..., C_n – значимость каждого неценового критерия, установленного конкурсной документацией;

D₁, ..., D_n – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляются по каждому лоту отдельно.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые

итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.9.5.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **"цена договора"** ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$R_a = \frac{A_i - A_{\max}}{A_i - A_{\min}} \times 100,$$

где:

R_a - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной

документации

(сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации);

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за

i

единицу товара, работы, услуги).

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

8.9.5.2. Для определения рейтинга заявки по критерию **"сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг"** в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов

максимального срока поставки с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 10 процентов максимального срока поставки с даты заключения такого договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 10 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{\max_i F - F_i}{\max_i F - \min_i F} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

\max

F - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

\min

F - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{\max_{пер1}^i (F_{пер1} - F_{пер1}) + \max_{пер2}^i (F_{пер2} - F_{пер2}) + \dots + \max_{перk}^i (F_{перk} - F_{перk})}{\max_{пер1}^i (F_{пер1} - F_{пер1}) + \max_{пер2}^i (F_{пер2} - F_{пер2}) + \dots + \max_{перk}^i (F_{перk} - F_{перk})} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$\max_{перk}^i$ - максимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$\min_{перk}^i$ - минимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{перk}^i$ - предложение, содержащееся в i -й заявке по k -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с

наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

8.9.5.3. Для определения рейтинга заявки по критерию "**срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг**" в конкурсной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации;

G_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

8.9.5.4. Для оценки заявок по критерию **"качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг"** каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется по формуле:

$$R_{c_i} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{c_i} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

i

i

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

k

конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке на участие в конкурсе по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации

участника конкурса, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

8.9.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.9.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.9.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

8.9.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранится Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

8.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

8.10.1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный в пункте 8.10.3 настоящего Положения, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, являются уклонившимся от заключения договора.

8.10.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) дня со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и не позднее 20 (двадцати) дней после завершения торгов и оформления протокола.

8.10.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

8.10.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

8.10.5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.10.6. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

8.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

8.11.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, запроса предложений либо по решению Комиссии или заведующего МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок» разместить заказ в соответствии с подпунктом «е» пункта 6.2.1 настоящего Положения у контрагента на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. При этом указанный контрагент выбирается путем сравнения коммерческих предложений в целях выявления контрагента, предложившего наилучшие условия.

8.11.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

9. Закупки путем проведения аукциона

9.1. Аукцион на право заключения договора.

9.1.1. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

9.1.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

9.1.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации об аукционе с учетом положений настоящего Положения.

9.2. Содержание извещения о проведении аукциона.

9.2.1. Извещение о проведении аукциона, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

9.3. Размещение извещения о проведении аукциона и внесение в него изменений.

9.3.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В этот же день при проведении аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона должно быть размещено Заказчиком на электронной площадке.

9.3.2. Заказчик вправе в любое время до дня подачи заявок на участие в аукционе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если в извещение о проведении аукциона внесены изменения Заказчиком позднее чем за 7 (семь) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

9.3.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент до окончания срока окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения об отказе от проведения аукциона.

9.4. Содержание документации об аукционе.

9.4.1. Документация об аукционе, разрабатываемая и утверждаемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

9.4.2. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора и техническое задание, которые являются неотъемлемой частью документации об аукционе.

9.4.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

9.5. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.

9.5.1. Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте и электронной площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме) в срок, предусмотренный пунктом 9.4.1 настоящего Положения.

9.5.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

9.5.3. В течение 4 (четырёх) рабочих дней после поступления от оператора электронной площадки запроса (при проведении аукциона в электронной форме) или от участника размещения заказа (при проведении аукциона) Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.5.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

9.5.5. Изменения, вносимые в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если в документацию об аукционе внесены изменения Заказчиком позднее чем за 7 (семь) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

9.5.6. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

9.6.1. Заявка должна содержать:

9.6.1.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о

месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

9.6.1.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в пункте 5.1 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены соответствующие требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

9.6.1.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т. п.).

9.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в документации об аукционе.

9.6.3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

9.6.4. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

9.6.5. Дополнительно к сведениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

9.6.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.6.7. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10. Особенности проведения аукциона в электронной форме

10.1. Аккредитация участников аукционов в электронной форме.

10.1.1. Для участия в аукционе в электронной форме потенциальные участники размещения заказа должны получить аккредитацию на электронной площадке и пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с правилами функционирования электронной площадки.

10.1.2. Потенциальные участники размещения заказа, получившие аккредитацию на электронной площадке и зарегистрированные в соответствии с правилами функционирования электронной площадки, несут ответственность за достоверность:

10.1.2.1. Информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых для аккредитации и регистрации на электронной площадке, за своевременное внесение изменений в указанные документы и сведения, их замену или прекращение их действия.

10.1.2.2. Электронных подписей, в том числе за замену или прекращение действия электронной цифровой подписи.

10.1.3. Сведения об участниках размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, размещаются оператором электронной площадки в реестре аккредитованных участников размещения заказа.

10.2. Документооборот при проведении аукционов в электронной форме.

10.2.1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением аукционов в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной площадке в форме электронных документов.

10.2.2. В случае если разделом 10 настоящего Положения предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком участнику процедуры закупки или участником процедуры закупки Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

10.2.3. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

10.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

10.3.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией об аукционе.

10.3.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

10.3.2.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;

б) предложение о качественных, технических характеристиках товара, работ, услуг, об их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размере, упаковке, отгрузке товара,

результатах работ и иных характеристиках, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, включая указание на товарные знаки либо информацию о производителях предлагаемых товаров, работ, услуг;

10.3.2.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

10.3.2.3. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения об участнике размещения заказа:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в подпункте «а» пункта 5.1.3.3 настоящего Положения, в случае если такое требование установлено Заказчиком в документации об аукционе;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и (или) если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

д) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в пунктах 5.1.2 и 5.1.3 настоящего Положения.

10.3.2.4. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3.2.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

10.3.2.6. Поступление заявки, подписанной электронной подписью участника, является поручением о блокировании операций по счету такого участника размещения заказа, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме участника размещения заказа, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

10.3.2.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.3.2.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику размещения заказа в случае:

а) представления заявки на участие в аукционе не подписанной электронной цифровой подписью участника;

б) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим порядком размещения заказов;

в) подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

г) получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

д) получения заявки на участие в аукционе от участника размещения заказа, нарушившего правила аккредитации, установленные на электронной площадке.

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, об основаниях возврата.

В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки прекращает

осуществленное при получении указанной заявки блокирование операций по счету участника размещения заказа, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств.

10.3.2.9. Не позднее 2 (двух) часов после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в аукционе.

10.3.2.10. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника размещения заказа в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

10.3.2.11. Подача участником размещения заказа заявки на участие в аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в аукционе в электронной форме.

10.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

10.4.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

10.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.4.2.1. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске к участию в процедуре закупки или об отказе в допуске к участию в процедуре закупки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

10.4.2.2. Участник размещения заказа не допускается к участию в процедуре закупки в случае:

а) непредставления сведений, которые должны содержаться в первой части заявок в соответствии с настоящим Положением, или представления недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений;

б) несоответствия первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации об аукционе к содержанию, форме, оформлению первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме.

10.4.2.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

10.4.2.4. Аукцион признается несостоявшимся в том случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе;

б) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе;

в) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к процедуре закупки только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе.

10.4.2.5. В случае, предусмотренном в подпункте «а» пункта 10.4.2.4 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся, оператор электронной площадки в течение 2 (двух) часов с момента окончания срока подачи заявок направляет обе части заявки Заказчику или автоматически открывается доступ. Заявка рассматривается в установленном настоящим Положением порядке.

В случае, предусмотренном в подпункте «б» пункта 10.4.2.4 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с п. 10.7.11 настоящего Положения о закупках.

В случае, предусмотренном в подпункте «в» пункта 10.4.2.4 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся, оператор электронной площадки в течение 2 (двух) часов с момента размещения протокола рассмотрения заявок направляет вторую часть заявки Заказчику или автоматически открывается доступ. Заявка рассматривается в установленном настоящим Положением порядке.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 дней со дня размещения на электронной площадке протокола аукциона в электронной

форме о признании аукциона несостоявшимся. Участник размещения заказа, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

10.5.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники размещения заказа, допущенные к участию в процедуре закупки.

10.5.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

10.5.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

10.5.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного пунктом 10.5.18 настоящего Положения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном пунктом 10.5 настоящего Положения.

10.5.5. В случае если в документации об аукционе указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, в порядке, установленном пунктом 10.5 настоящего Положения, за исключением случая, установленного пунктом 10.5.18 настоящего Положения.

10.5.6. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») составляет 0,5%–5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.5.7. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.5.8. При проведении аукциона в электронной форме любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 10.5.9 настоящего Положения.

10.5.9. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное на «шаг аукциона»;

в) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона в электронной форме.

10.5.10. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 10.5.11 настоящего Положения.

10.5.11. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 10 минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически завершается при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение.

10.5.12. В течение 10 минут с момента завершения в соответствии с пунктом 10.5.11 настоящего Положения аукциона в электронной форме любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 10.5.9 настоящего Положения.

10.5.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона.

10.5.14. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 10.5 настоящего Положения.

10.5.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.5.14 настоящего Положения, не допускается.

10.5.16. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

10.5.17. В случае проведения в соответствии с пунктом 10.5.5 настоящего Положения аукциона в электронной форме участником аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги, за исключением случая, установленного пунктом 10.5.18 настоящего Положения.

10.5.18. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.5.19. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 минут после окончания аукциона. В данном протоколе указываются:

- а) адрес электронной площадки;
- б) дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме;
- в) начальная (максимальная) цена договора;
- г) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном пунктом 10.5.18 настоящего Положения, – по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

10.5.20. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных участниками аукциона в электронной форме, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 10.5.19 настоящего Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников аукциона в электронной форме, вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных такими участниками аукциона в электронной форме.

10.5.21. В случае если в течение 10 минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 10.5.7 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора.

10.5.22. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем независимо от времени окончания аукциона в электронной форме.

10.5.23. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника аукциона в электронной форме, который не принял участие в аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в течение 1 рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

10.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

10.6.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.6.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

10.6.3. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией об аукционе, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки) о представлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования и других требуемых документов.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки указанные запросы, если в соответствии с настоящим Положением имеются также иные основания для отказа в допуске процедуре закупки в электронном аукционе такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются.

Срок представления участником процедуры закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и должен составлять 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.

10.6.4. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе.

10.6.5. В случае если в соответствии с пунктом 10.6.4 настоящего Положения не выявлены 5 заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе, из 10 заявок на участие в аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение 1 часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части заявок на участие в аукционе участников аукциона, ранжированные в соответствии с требованиями настоящего Положения, для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.6.6. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

10.6.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

а) непредставления документов и сведений, которые должны входить во вторые части заявок в соответствии с настоящим Положением, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в

аукционе в электронной форме, отсутствия документов, необходимых для аккредитации участника на электронной площадке, или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных и (или) противоречивых и (или) неоднозначных сведений об участнике размещения заказа. Отсутствие документов, необходимых для аккредитации на электронной площадке или их несоответствие требованиям документации об аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных и (или) противоречивых и (или) неоднозначных сведений об участнике размещения заказа определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

10.6.8. В случае принятия решения о соответствии 5 заявок на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие, решения о соответствии более одной заявки, но менее 5 заявок, оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах 5 заявок на участие в аукционе, которые ранжированы в соответствии с настоящим Положением и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, а в случае принятия решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок – о порядковых номерах заявок, которые ранжированы в соответствии с настоящим Положением и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, об участниках размещения заказа, вторые части заявок которых рассматривались, решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным документацией об аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием правил настоящего Положения, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об аукционе, положений заявки, сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии заявки. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

10.6.9. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается Комиссией победителем аукциона в электронной форме. В случае, предусмотренном пунктом 10.5.18 настоящего Положения, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе.

10.6.10. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

10.6.11. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

10.7. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.

10.7.1. По результатам электронного аукциона Договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных пунктом 10.7 настоящего Положения, с иным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

10.7.2. Заказчик направляет участнику процедуры закупки, в отношении которого принято решение о заключении договора, проект договора без подписи договора Заказчиком.

10.7.3. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов электронного аукциона.

10.7.4. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, поданная участником аукциона в электронной форме, принявшим участие в аукционе в электронной форме, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик вправе по решению Комиссии заключить договор с таким участником. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Участник размещения заказа, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора по цене договора, равной начальной (максимальной) цене.

10.7.5. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с таким участником договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Участник размещения заказа, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора по цене договора, равной начальной (максимальной) цене.

10.7.6. В случае если победитель аукциона в электронной форме или участник аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе в электронной форме, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона в электронной форме или участник аукциона в электронной форме, заявке на участие которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.7.7. В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или участника аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик уведомляет оператора электронной площадки о таком уклонении, оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме такого участника аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом аукционе, перечисляет данные денежные средства Заказчику, а также списывает со счета такого участника аукциона денежные средства в качестве платы за участие в аукционе в размере, определенном условиями функционирования электронной площадки.

В случае уклонения участника аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

10.7.8. В случае если при размещении заказа победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, не могут исполнить заказ, Заказчик вправе заключить договор с участниками аукциона, заявкам на участие в аукционе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, при этом такие участники размещения заказа вправе отказаться от заключения договора.

10.7.9. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской

гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации об аукционе.

10.7.10. После заключения договора Заказчик уведомляет о заключении договора оператора электронной площадки, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении договора оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме всех участников аукциона в электронной форме в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком аукционе. При этом оператор электронной площадки списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника аукциона, с которым заключен договор, денежные средства в качестве платы за участие в таком аукционе в размере, определенном условиями функционирования электронной площадки.

10.7.11. В случаях, если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником электронного аукциона, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо по решению Комиссии или заведующего МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок» в соответствии с пунктом «е» пункта 6.2.1 настоящего Положения разместить заказ у контрагента на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении электронного аукциона. При этом указанный контрагент выбирается путем сравнения коммерческих предложений в целях выявления контрагента, предложившего наилучшие условия.

В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия электронного аукциона.

11. Закупки путем проведения запроса котировок цен

11.1. Запрос котировок цен.

11.1.1. Процедура запроса котировок цен не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок цен или иным его участником.

11.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок цен.

11.2.1. Извещение и документация о запросе котировок должны содержать сведения, установленные в разделе 7 настоящего Положения.

11.2.2. Котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные в пункте 9.6.1 настоящего Положения, а также сведения о

цене единицы товара, работы, услуги (в случае необходимости). Котировочная заявка должна быть оформлена согласно требованиям, указанным в извещении и документации о запросе котировок цен.

11.2.3. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

11.3. Порядок проведения запроса котировок цен.

11.3.1. Информация о проведении запроса котировок цен, включая извещение и документацию о проведении запроса котировок цен, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен.

11.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.3.3. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

11.3.4. В запросе котировок цен может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную котировочную заявку и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе котировок цен.

11.3.5. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг на электронной площадке, в этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать настоящему Положению.

При размещении заказа путем проведения запроса котировок цен на электронной площадке участие в таком запросе котировок цен вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

11.3.6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса котировок цен. В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию о запросе котировок цен изменений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

11.3.7. Заказчик вправе на любом этапе, вплоть до заключения договора, отказаться от проведения запроса котировок цен, разместив извещение об этом на официальном сайте.

11.4. Порядок подачи котировочных заявок.

11.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

11.4.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок.

11.4.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.4.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

11.4.5. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок цен или запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимой процедуры закупки. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

11.4.6. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок цен является несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа в соответствии с подпунктом «е» пункта 6.2.1 настоящего

Положения, при этом договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок цен, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

11.5. Рассмотрение котировочных заявок и выбор победителя.

11.5.1. Комиссия в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.

11.5.2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса котировок, или если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае если котировочная заявка соответствует требованиям документации о закупке, то Комиссией принимается решение о допуске участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, к участию в процедуре закупки и о признании его участником процедуры закупки.

11.5.3. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен или запроса предложений, или принять решение о размещении заказа в соответствии с подпунктом «е» пункта 6.2.1 настоящего Положения. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

11.5.4. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок цен признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

11.5.5. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения котировочных заявок. В протоколе рассмотрения котировочных заявок, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

11.5.6. Протокол рассмотрения котировочных заявок составляется в одном экземпляре и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. Заказчик передает победителю в проведении запроса котировок цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных

извещением и документацией о проведении запроса котировок цен, и цены, предложенной победителем запроса котировок цен в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке, с соблюдением требований настоящего Положения.

11.6. Заключение договора.

11.6.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 3 (три) дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения котировочных заявок.

11.6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок цен, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок цен или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок цен от заключения договора.

11.6.3. В случае если победитель в проведении запроса котировок цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено извещением о проведении запроса котировок цен, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.6.4. В случае, если победитель в проведении запроса котировок цен является уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

11.6.5. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить запрос котировок повторно, или провести запрос предложений, или принять решение о размещении заказа в соответствии с подпунктом «е» пункта 6.2.1 настоящего Положения.

11.6.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

12. Закупки путем запроса предложений

12.1. Запрос предложений.

12.1.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

12.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений.

12.2.1. Извещение и документация о запросе предложений должны содержать сведения, установленные в разделе 7 настоящего Положения.

12.2.2. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее сведения и документы, предусмотренные в пункте 8.6.3 настоящего Положения, оформленное согласно требованиям, указанным в извещении и документации о запросе предложений.

12.2.3. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме оформление предложений может регламентироваться правилами, установленными на электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

12.3. Порядок проведения запроса предложений.

12.3.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока окончания подачи предложений.

12.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

12.3.3. Приглашения могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

12.3.4. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе предложений.

12.3.5. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса предложений на электронной площадке, в этом случае размещение заказа

проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать настоящему Положению. При размещении заказа путем проведения запроса предложений на электронной площадке участие в таком запросе предложений вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

12.3.6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

12.3.7. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до заключения договора, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

12.4. Порядок подачи предложений.

12.4.1. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

12.4.2. Предложение подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке.

12.4.3. Предложения, поданные в срок, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

12.4.4. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.4.5. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

12.4.6. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одного предложения, Заказчик продлевает срок подачи предложений не менее чем на 3 (три) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений. В случае если после окончания срока подачи предложений, указанных в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение, а единственное

поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и предложения, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

12.4.7. В случае если не подано ни одно предложение, запрос предложений является несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение о проведении запроса предложений повторно или о размещении заказа в соответствии с подпунктом «е» пункта 6.2.1 настоящего Положения, при этом договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

12.5. Порядок рассмотрения предложений.

12.5.1. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений.

12.5.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десять) рабочих дней после окончания срока подачи предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям на участие в запросе предложений.

12.5.3. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

12.5.3.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

12.5.3.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к нему в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

12.5.3.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения

предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

12.5.3.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

12.5.3.5. Наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

12.5.4. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

12.5.5. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

12.6. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя.

12.6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

12.6.2. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

12.6.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в предложениях, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие предложения по критериям, указанным в документации о запросе предложений.

12.6.4. На основании результатов оценки и сопоставления предложений Комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения

договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

12.6.5. Оценка предложений осуществляется с использованием рейтингового метода.

Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений.

Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых предложений. В случае равенства показателей по критерию предложениям присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

Итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A \times B + C \times D,$$

где:

$$C \times D = C_1 \times D_1 + C_2 \times D_2 + \dots + C_n \times D_n,$$

при этом:

$$A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 1,$$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника процедуры закупки;

A – значимость ценового критерия;

B – рейтинговое место участника процедуры закупки по ценовому критерию;

C₁, ..., C_n – значимость каждого неценового критерия, установленного документацией о запросе предложений;

D₁, ..., D_n – рейтинговое место участника процедуры закупки по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

На основании результатов оценки предложений ЦЗО каждому предложению относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается предложению, набравшему по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такое предложение считается содержащим лучшие условия исполнения договора.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

12.6.6. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

12.6.7. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

12.6.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закупок, предложения участников, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию, хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

12.7. Заключение договора.

12.7.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 3 (три) дня после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений.

12.7.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о запросе предложений и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

12.7.3. В случае, если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор в срок, установленный в документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то такой участник размещения заказа является уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем условий.

Заказчик обязан направить проект договора в адрес такого участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

12.7.4. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или осуществить запрос предложений повторно, или принять решение о размещении заказа в соответствии с подпунктом «е» пункта 6.2.1 настоящего Положения.

12.7.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

13. Закупки у единственного поставщика

13.1. Размещение заказа у единственного поставщика.

13.1.1. Размещение заказа у единственного поставщика без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться по решению Комиссии или заведующего МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок», если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, аварийной ситуации, а также необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

6) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;

7) только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

8) во всех предусмотренных видах закупок участвовал только один участник;

9) процедура закупки признана несостоявшимся по причине отсутствия заявок либо в случаях когда заявки всех участников были отклонены, заказчик вправе заключить договор с ед. поставщиком на условиях предусмотренных в документации о закупке;

10) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую 100 000 рублей ;

11) осуществляется закупка на посещение театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного и другого культурно-массовые и досуговые мероприятия;

12) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся организационный взнос за участие в мероприятии, обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, и другие расходы, связанные с выполнением служебного задания;

14) осуществляется закупка на поставку товаров, работ, услуг, необходимых при осуществлении предпринимательской деятельности

15) Вследствие возникновения ситуации, требующей незамедлительного решения в сжатых временных рамках, появляется срочная потребность в товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

Основанием для закупки товаров, работ, услуг по данному основанию может служить следующее:

а) аварийная ситуация, при которой решение о закупке товаров, работ, услуг для устранения причин аварии и ее последствий необходимо принять в интервале от нескольких часов до суток;

б) возникновение срочной и (или) внеплановой потребности, при которой срок для закупки товаров, работ, услуг для ее удовлетворения не должен превышать 20 рабочих дней с момента возникновения потребности вследствие расторжения ранее действующего договора. Осуществление срочной (внеплановой) закупки товаров, работ, услуг предполагает применение мер наказания к лицам, ответственным за возникновение такой срочной (внеплановой) потребности, если ее возможно было предвидеть или она явилась результатом медлительности со стороны ответственных лиц.

При этом закупка по данному основанию производится с учетом того, что количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг должно быть не более достаточного для удовлетворения срочной потребности (предотвращения аварийной ситуации, ликвидации ее последствий, недопущение срыва планов выполнения основных мероприятий МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок» и т. п.).

16) Исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

17) Необходимо проведение дополнительной закупки и смена контрагента нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенными товарами, услугами, правами на результаты интеллектуальной деятельности или преемственности (для работ, услуг), а также учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, новые закупки должны быть сделаны только у того же контрагента.

При принятии решения о закупке у единственного поставщика по

данному основанию следует проверить, действительно ли смена контрагента вынудит Заказчика:

а) при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

б) при закупке работ (услуг) – испытывать значительные трудности от смены контрагента, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного контрагента производится несколько раз) не должна превышать стоимости первоначальной закупки.

18) Контрагент является субъектом, занимающим доминирующее положение на рынке определенного товара и включенным в соответствующий реестр антимонопольным органом.

19) Контрагент является единственным официальным дилером производителя (поставщика, подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг), что подтверждено соответствующими документами.

20) Производитель (поставщик, подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных ранее, и наличие иного контрагента невозможно по условиям гарантии.

21) Осуществляется закупка на приобретение автомобилей и специальной техники у завода-изготовителя или его официальных дилеров.

22) Осуществляется закупка услуг связи.

23) Осуществляется закупка на обучение работников Заказчика.

18. Заключение и исполнение договора

18.1. Общие положения по заключению договора.

18.1.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке.

18.1.2. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, который входил в состав документации о закупке.

18.2. Отказ от заключения договора.

18.2.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

18.2.2. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

18.3. Изменение условий договора.

18.3.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения заказа, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в

документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

18.3.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

18.3.2.1. Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

18.3.2.2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

18.3.2.3. Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 30% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах по непредвиденным обстоятельствам, а именно в следствие:

- а) изменения нормативных правовых актов;
- б) выполнения поручений и требований органов государственной власти, местного самоуправления и должностных лиц;
- в) неисправности на энергообъекте Заказчика;
- г) изменения организационной структуры Заказчика;
- д) изменения состава имущества, находящегося в собственности, оперативном управлении Заказчика, или принадлежащих Заказчику на ином законном основании, или эксплуатируемых Заказчиком;
- е) приема на работу и увольнение работников Заказчика;
- ж) изменения сферы деятельности Заказчика;
- з) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;
- и) изменения регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным поставщиком;
- к) неисполнения своих обязательств перед Заказчиком другим контрагентом;
- л) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора.

18.3.2.4. Цена договора – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения:

- а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 18.3.3 настоящего Положения;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным поставщиком.

18.3.2.5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 18.3.3 настоящего Положения;

б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

г) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

18.3.2.6. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

18.3.2.7. Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.

18.3.2.8. Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

18.3.2.9. Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

18.3.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т. п.) предусматривается договором.

18.3.4. В случае изменения договора (за исключением изменений, указанных в пунктах 18.3.2.1, 18.3.2.2, 18.3.2.8 и 18.3.2.9 настоящего Положения) Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

18.3.5. При исполнении договора по инициативе контрагента Заказчика, согласованной с Заказчиком, допускается поставка (использование) товаров,

качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии, если фактически поставляемые (используемые) товары являются однородными с товарами, указанными в договоре.