Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Малышок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическомуразвитию воспитанников»

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 10
«17» июня 2019г.

Утверждаю:
Заведующий ДОУ
_____ Г.М.Неволина
«17» 06 2019г.
пр.№ 76-1/01-16

ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

с.Кочневское, 2019г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования за пределами базисного учебного плана, определяющего основную образовательную деятельность в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Малышок» (далее - ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиН 2.4.1.3049-13, Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность субъектов гражданского права.

1.3.Дополнительное образование детей организуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;

- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;

- формирование общей культуры воспитанников;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансированной из бюджета Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги,

оказываемые ДОУ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП) за счет внебюджетных средств.

1.7. Средства, за счет которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей (законных представителей) воспитанников, взносами спонсоров, (организацией или частных лиц). Запрещается оказывать платные дополнительные услуги взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанниками, именуемыми в дальнейшем Потребителями.

1.9. Перечень платных дополнительных образовательных услуг определяется Учредителем - Управлением образования Администрации Белоярского городского округа в соответствии с разрешёнными видами деятельности ДОУ по Уставу.

1.10. Тарифы на дополнительные образовательные услуги, оказываемые ДОУ устанавливает Администрация Белоярского городского округа.

1.11. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего ДОУ, согласуются с Педагогическим советом, принимаются с учетом мнения Совета родителей на неопределенный срок, и действует до принятия новых.

Организация деятельности

2.1. ДОУ согласно Уставу и лицензии на образовательную деятельность по согласованию с коллегиальными органами указанными в п.1.11. настоящих Правил может осуществлять образовательный процесс на платной основе, по дополнительным образовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

По организации работы с детьми дошкольного возраста, посещающими и не посещающими детский сад - адаптация детей к детскому саду. По повышению педагогической компетентности у родителей: тренинги; консультации; школа педагогических знаний.

2.2. Для оказания платных услуг ДОУ создает следующие необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам СанПиН 2.4.1.3049-13, требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг, предоставляет качественное кадровое и необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.3 ДОУ реализует дополнительные образовательные программы в течение учебного года согласно учебного плана и календарного учебного графика.

2.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.5. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.6. На информационных стендах в ДОУ должна быть предоставлена достоверная информация об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

- наименование образовательной организации, юридический адрес, режим работы;

- Устав ДОУ;

- лицензия с приложением на осуществлении образовательной деятельности:

- адрес и телефон Учредителя ДОУ;

- вид, уровень и (или) направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- полный перечень платных образовательных услуг;

- график (расписание) и место осуществления платных образовательных услуг;

- учебный план и программы;

- список лиц (кадровый состав), непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, информацию о них.

- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

- документация (форма заявления, договора и др.);

- порядок обжалования некачественно предоставленной образовательной услуги (телефоны, адреса, фамилии).

2.7. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП) и сроки обучения по ним определяются и обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.8. Расписание занятий дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников в первую и во вторую половину дня с учётом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей)

воспитанников, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим ДОУ. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование групп являются руководители ДООП.

2.8.1. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса: музыкальный зал, кабинет логопеда, Зимний сад, комната изодеятельности, спортивный зал, «ЛЕГО-центр», Центр экспериментальной деятельности, Центр «Предшкольная пора».

2.8.2. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей и возможностями ДОУ.

2.8.3. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с действующим СанПин.

2.9. В случае, если платные услуги в детском саду оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

1. свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
2. лицензии, на оказываемую в виде платной услуги деятельности (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством), с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
3. свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, его выдавшего.

2.9.1. Порядок оформления трудовых отношений с работниками, привлекаемым для оказания платных образовательных услуг, определяется локальным актом ДОУ и осуществляется в соответствии с ТК РФ.

2.10. Правила приёма лиц на обучение:

Прием на обучение по ДООП проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ДОУ, организуется образовательный процесс по ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

2.10.2. В ДОУ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДООП указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением территориальной-психолого-медико-педагогической

комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.10.3. Количество воспитанников, их возрастные категории в объединении зависят от направленности ДООП.

2.10.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.10.5. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника. (Приложение № 1).

2.10.6. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего ДОУ письменное заявление с просьбой о приёме на обучение.

2.10.7.Заявление лица должно содержать следующие сведения: - наименование ДООП с указанием направленности и срока реализации; - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения; - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) - адрес фактического проживания лица; - телефоны родителей (законных представителей).

2.10.8. На основании заявления между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации ДООП за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДОУ. (Приложение №2)

2.10.9. Договор о дополнительном образовании заключается в письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

2.10.10. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность ДООП, форма обучения, срок освоения ДООП (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.10.11. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) воспитанника на обучение.

2.12. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ДОУ о приеме указанного лица на обучение.

2.13. Воспитанники, успешно освоившие ДООП соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

2.14. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника с ДООП и завершением обучения досрочно по инициативе родителя (законного представителя) ребёнка:

- в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения ДОПП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

2.14.1 Родитель (законный представитель) ребёнка вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в случае, если обнаружены недостатки исполнения договора, и они не устранены в установленный договором срок, если Родителем (законным представителем) ребёнка обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора, если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

2.15. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

2.15.1. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

- наименование объединения, в котором он осваивает ДООП, либо наименование осваиваемой программы;

- причины приостановления образовательных отношений.

2.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении с ДООП. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа об отчислении из объединения.

2.17. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

3.Порядок получения и расходования денежных средств

3.1. Оплата за дополнительные образовательные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Потребитель) осуществляется по безналичному расчету через учреждения банка Российской Федерации. Средства зачисляются на расчетный счет ДОУ (далее – Исполнитель). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

3.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников;

- средств других потребителей услуг;

- благотворительных пожертвований;

- сторонних организаций.

3.3. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению, каким является договор об оказании платных образовательных услуг, заключённый исполнителем и потребителем, в соответствии с утвержденной сметой.

3.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и графике платежей, и предъявить Исполнителю квитанцию об оплате.

3.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг находится в полном распоряжении ДОУ и расходуется им в соответствии с законодательством Российской Федерации на цели развития ДОУ на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

- развитие материально – технической базы ДОУ;

- увеличение заработной платы работникам ДОУ;

- повышение квалификации педагогических работников;

- приобретение литературы, учебно-методических материалов, программ для компьютеров;

- премирование штатных сотрудников ДОУ по результатам оказания дополнительных образовательных услуг;

3.6. Бухгалтерия ДОУ ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется для каждого вида платной услуги.

4. **Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

-.безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену потребовать от исполнителя возмещение понесённых расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

4.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

4.8. Управление образования Администрации Белоярского городского округа вправе приостановить деятельность дошкольного учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

4.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5. Порядок и размер оплаты работы специалиста за оказание дополнительной образовательной услуги за месяц.

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники ДОУ;

- сторонние специалисты.

5.2. Оплата труда работников ДОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утверждённой смете расходов по данной услуге.

5.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

5.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

5.5. Стоимость оплаты работы специалиста за месяц исчисляется согласно разработанной смете и утверждённым тарификационным спискам по оплате труда.

6. Контроль организации платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Управление образования Администрации Белоярского городского округа вправе осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг и приостановить деятельность ДОУ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ,

6.2. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление образования Администрации Белоярского городского округа вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг.

6.4. ДОУ обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использованию внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления Учредителю – Управлению образования Администрации Белоярского городского округа, Наблюдательному совету, педагогическому коллективу и родителям.

7. **Документация**

7.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.2. Заявление родителя (законного представителя).

7.3. Договор об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Приказ об организации работы по ДООП, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении ДООП.

7.5. Список воспитанников.

7.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

7.7. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).

7.8. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.

7.9. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты занятий, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

7.10. Табель посещаемости.

7.11. Договор с педагогом.

7.12. Должностные инструкции.

7.13.Порядок ценообразования и расчёта за оказание платных образовательных услуг.

Приложение № 1

к Правилам приёма воспитанников МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Заявление,
подаваемое родителями (законными представителями) при зачислении
на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Заведующему Неволиной Г.М.
МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»

от _____
(полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(полностью Ф.И.О. ребенка)
_____

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (ДООП)
/_____
/_____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка:_____

Родители (законные представители):

Мать (Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)
_____

_____

Отец (Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)
_____

_____

Своей подписью, я _____, подтверждаю, что ознакомлен (на) с основными нормативно-правовыми документами:

1. Уставом дошкольной образовательной организацией;
2. Лицензией на осуществление дополнительной образовательной деятельности;
3. Дополнительной общебразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию дополнительного образования детей, правами и обязанностями воспитанников.

«____» _____ 20___ г. Подпись _____

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию до момента выбытия ребенка из организации.

«____» _____ 20___ г. Подпись _____

Выбираю для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования язык образования русский, в том числе русский, как родной язык.

«____» _____ 20___г. Подпись _____

Приложение №2.

МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»

Договор
на оказание дополнительных платных образовательных услуг - далее (ДПОУ)

с.Кочневское **«____»_____20___г.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Неволиной Галины Михайловны , действующего на основании Устава и лицензии серия 66 ЛО1 № 0001168 от 09.11.2011г., полученной от МОПО Свердловской области, с одной стороны и родитель (законный представитель)

_____

Родители (законные представители), **ФИО полностью**

_ребёнка_____

Ребенка/ФИО-полностью, дата рождения, место жительства обучающегося по прописке, № телефона обучающегося/

_____

именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги _____
со сроком обучения_____
в режиме_____учебных дней в неделю.

1.2. Расписание занятий:_____
_____

1.3. Руководитель программы - /**ФИО/**

1.4. Вид и уровень образовательной программы (части образовательной программы определённого уровня и вида) –ДООП _____

1.5. Форма обучения – очная.

1.6. Вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части ОП) – **не выдаётся** (в соответствии закона «Об образовании». № 273-ФЗ от 29.12.2012г.)

1.7. Полная стоимость услуги за срок освоения ДООП _____

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Изменять график предоставления услуг в случае необходимости.

2.1.2. Не допускать ребёнка на занятия при явных признаках какого либо заболевания.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае:
– при невыполнении Заказчиком своих обязательств по договору, при условии «предварительного уведомления» об этом за 5 дней.

2.1.5. Вносить изменения в расписание занятий в случае Постановления Правительства о переносе праздничных дней.

2.1.6. Изменять график занятий.

2.1.7. В случае нерентабельности группы повысить оплату за обучение или изменить программу.

2.1.8. В случае отсутствия в группе более 50% обучающихся, администрация оставляет за собой право перенести занятие на другое время.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребёнка во время проведения услуг.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение ДПОУ, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. ДПОУ оказываются в соответствии с расписанием занятий, разработанными МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок».

2.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.2.4. По требованию заказчика предоставлять для ознакомления всю информацию, касающуюся предоставления и оказания платных услуг.

2.2.5. До предоставления ДПОУ уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ДПОУ в объёме, предусмотренном п.1 настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей ребёнка, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание ДПОУ.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать предоставления информации по вопросам, касающимся организации и надлежащего исполнения ДПОУ, предусмотренных п.1 настоящего Договора.

3.1.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке досрочно, уведомив об этом Исполнителя за 10 дней.

3.1.3. Оплачивать за предоставленные ДПОУ в рассрочку / по индивидуальному графику/, согласованному с Заказчиком.

3.1.4.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Пройти программу ДПОУ в полном объёме:
– первичная консультация педагога;
– выбранная программа обучения.

3.2.2. Своевременно вносить плату в установленном размере за предоставляемые ДПОУ, указанных в пунктах 1.1.,4.1. настоящего Договора в размере _____ руб.

3.2.3. Соблюдать режим занятий ребёнка, своевременно извещать о причине и времени отсутствия ребёнка.

3.2.4. Информировать Исполнителя накануне о предстоящем отсутствии ребёнка, извещать о болезни ребёнка, а так же об его выходе после болезни за один день до предполагаемого занятия.

3.2.5. Оплачивать за оказываемые ДПОУ по квитанциям до шестого числа каждого месяца.

4. Права и обязанности обучающегося

4.1. Обучающийся имеет право:

4.11. Посещать занятия в соответствии расписанием занятий.

4.1.2. Пользоваться материально –техническим обеспечением ДООП.

4.2. Обучающийся обязан:

4.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОО.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока обучения.

7. Иные условия Договора

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору по возможностям разрешаются путём переговоров между сторонами либо в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Адрес и подписание сторон

Исполнитель	**Заказчик**
МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»	ФИО родителя (законного представителя)
624038. с.Кочневское, ул.Ударников, 6	_____
ИНН 663 900 55 89 КПП 668 301001	_____
л/счёт № 30906000030 в ФБ УАБГО	Адрес_____
Тел. 42 265/ 8 904 175 08 16	_____
	Телефон_____
Подпись Заведующего_____	Подпись Заказчика_____