

Российская Федерация  
Свердловская область  
Белоярский городской округ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок»  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию воспитанников»  
(сокращённое наименование - МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»)

ОКПО 45588396 ОГРН 1026601984386  
ИНН/КПП 6639005589/668301001  
624038 Свердловская область  
Белоярский район  
с.Кочневское  
ул.Ударников, 6

тел./факс 8 (343 77) 4-22-65  
E-mail: [malishok-2010@mail.ru](mailto:malishok-2010@mail.ru)

ПРИКАЗ

от 02.09.2019

№ 778-1/01-16

**О порядке уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008 года № 52 (ч. 1), ст. 6228);

Приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3).
3. Мугатабаровой Фаузии, заместителю заведующего обеспечить:  
Регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации (Приложение № 2).;  
Передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение заведующему МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок» (далее-ДОУ) с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;  
Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



Г.М.Неволина

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.**

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику государственного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается работником ДООУ Мугатабаровоу Фаузии (Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда работнику государственного учреждения стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении работника ДООУ не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя), а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменном форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник ДООУ может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение заведующему ДООУ с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Работник ДООУ, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывших их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*(04-16)*

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения  
гражданского служащего к совершению коррупционных или иных  
правонарушений**

(наименование государственного учреждения)

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(01-16)

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.**

Фамилия, имя, отчество работника ДООУ, подающего Уведомление, его должность.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т. д.)

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.) Время, дата склонения к правонарушению. Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.)

Дата заполнения Уведомления.

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений**

Заведующему ДООУ

(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО работника ДООУ, должность)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

(указывается ФИО, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.,

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_