

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:* Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей
* Обеспечение  психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
* Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
* Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
* Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)
1. **Принципы взаимодействия ДОУ с семьями:**
* принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;
* принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
* принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
* принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения;
* принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы
1. **Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.**
* Совместные досуги, праздники.
* Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
* Организация дней открытых дверей.
* Выпуск газет.
* Семинары – практикумы, круглые столы.
* Игры с педагогическим содержанием.
* Беседы, консультации, рекомендации.
* Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через систему Интернет
* Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (Кружковая деятельность)
1. **Документация и отчетность.**

5.1. Каждый педагогический работник  имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по  взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);5.2.Итоговое  заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.1. **Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ**

6.1.Критерии анализа годового плана:* планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
* учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
* разнообразие планируемых форм работы;
* планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогиче­ским кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогиче­ские советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
* выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
* выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:* планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
* разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3.Критерии анализа протоколов родительских собраний:* разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
* отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
* учет мнения и пожеланий родителей при организации по­следующих мероприятий.
1. **Контроль**

7.1.Взаимодействие с семьями воспитанников  является одним из звеньев по реализации  основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»  7.2. Контроль за данной деятельностью  осуществляет заместитель заведующего. 7.3.Старший воспитатель имеет право:* посещать групповые родительские собрании я с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
* изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
* привлекать родителей воспитанников  к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.
	1. **Срок действия положения**
* Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
* Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента  их утверждения заведующим ДОУ.
 |

|  |
| --- |
| **Календарь** |
|  |

|  |
| --- |
| **Архив записей** |
|  |

|  |
| --- |
| **Друзья сайта** |
|  |

|  |
| --- |
| **Поиск** |
| Начало формыКонец формы |

 |