

ОТЧЕТ

о реализации плана по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг 2019 году

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок»
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию воспитанников»
(МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок»
(наименование организации)**

Отчетный период: второе полугодие 2020 года

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>		
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации	
I. Открытость и доступность информации об организации						
1. Недостаточный уровень популяризации сайта bus.gov.ru (отсутствие ссылки на bus.gov с результатами НОК, отсутствие планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году (в разделе «НОК»), отсутствие баннера, размещенного на главной	1. На официальном сайте ДОУ в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» выставить ссылку bus.gov.ru.	До 01.02.2020г.	Санатина Татьяна Викторовна, старший воспитатель	1. На официальном сайте ДОУ в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» выставлена ссылка bus.gov.ru.	30.01.2020	
	2. На главной странице официального сайта ДОУ выставить баннер с приглашением «Оставить отзыв».	До 01.02.2020г.				2. На главной странице официального сайта ДОУ
	3. В разделе «Независимая оценка	До 01.02.2020г.				

<p>странице сайта, с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov) (показатель 99,6балла)</p>	<p>качества условий оказания услуг» выставить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ДОУ на 2020-2022гг. 4. Провести родительские собрания в группах ДОУ по информированию родителей (законных представителей) о возможностях сайта bus.gov.ru. 5. В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» выкладывать Отчеты по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ДОУ на 2020-2022гг .</p>	<p>До 01.03.2020г. До 01.07.2020г. До 01.01.2021г. До 01.07.2021г. До 01.01.2022г. До 01.07.2022г. До 01.01.2023г.</p>	<p>выставлен баннер с приглашением «Оставить отзыв». 3. В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» выставлен План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ДОУ на 2020-2022гг. 4. Проведены родительские собрания в группах ДОУ по информированию родителей (законных представителей) о возможностях сайта bus.gov.ru. 5. . В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» выкладывать Отчеты по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ДОУ на 2020-2022гг .</p>	<p>30.01.2020 30.01.2020 24.02.2020-28.02.2020 20.05.2020 (за 1 полугодие 2020г.) 24.11.2020г. (за 2 полугодие 2020г.)</p>
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>				
<p>1. Недостаточный уровень комфортности в ДОУ. (показатель 77.5 балла)</p>	<p>1.Приобретение кулера для воды и одноразовые стаканчики.</p>	<p>До 01.01.2021г.</p>	<p>Мугатабарова Фаузия /без отчества/, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части</p>	
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>				

<p>1. Недостаточная оборудованность помещений ДОУ и прилегающих территорий с учетом доступности для инвалидов (показатель 54 балла)</p>	<p>1. Приобрести и установить тактильные таблицы шрифтом Брайля на территории и в помещениях ДОУ 2. Приобрести сменное кресло-коляску – 1 шт.</p>	<p>До 01.01. 2022г. До 01.01.2022г.</p>	<p>Неволина Галина Михайловна, заведующий Мугатабарова Фаузия /без отчества/ , заместитель заведующего по административно-хозяйственной части</p>		
<p>1. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>1. Недостаточная удовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников ДОУ, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в ДОУ (показатель 98,4 балла)</p>	<p>1.Проведение педагогического совета в ДОУ по теме «Кодекс педагогической этики» 2.Продолжить работу по формированию культуры общения и взаимодействия сотрудников ОО с родителями (законными представителями) через семинары, практикумы, консультации специалистов, курсы повышения квалификации, тренинги и т.д. 3.Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников ДОУ в конце учебного года.</p>	<p>До 01.05.2020г. В течение 2020-2022гг. До 01.06.2020г. До 01.06.2021г. До 01.06.2022г.</p>	<p>Неволина Галина Михайловна, заведующий Санатина Татьяна Викторовна, старший воспитатель</p>	<p>1. Проведен педагогический совет в ДОУ по теме «Кодекс педагогической этики» 3.Проведено анкетирование родителей (законных представителей) по удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников ДОУ в конце учебного года,</p>	<p>Протокол № 3 от 03.03.2020г. Март 2020г.</p>
<p>2. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					

<p>1.Недостаточная удовлетворенность оснащением и зонированием детских площадок для прогулки (показатель 12%)</p> <p>2.Недостаточная удовлетворенность графиком работы ДООУ (показатель 12%)</p> <p>3.Неудовлетворенность питанием детей в ДООУ (показатель 12%)</p> <p>4.Недостаточная удовлетворенность состоянием, ремонтом и модернизацией здания в целом и отдельных его элементов (показатель 4%)</p> <p>5. Недостаточная удовлетворенность образовательно-развивающими программами (недостаток, оплата)- (показатель 8%).</p> <p>6.Недостаточная удовлетворенность условиями безопасного пребывания детей в ДООУ (охраной, видеонаблюдением, доступом на территорию и в здание ДООУ)- (показатель 36%)</p> <p>7.Недостаточная удовлетворенность медицинским обслуживанием (показатель 4%)</p> <p>8.Недостаточная удовлетворенность оснащением (показатель 16%)</p> <p>9.Недостаточная удовлетворенность благоустройством прилегающей территории (показатель 12%)</p>	<p>1.Проведение общего родительского собрания с анкетированием родителей (законных представителей).</p> <p>2.Согласование с Советом родителей ДООУ предложений и замечаний, выявленных в ходе анкетирования родителей (законных представителей).</p> <p>3.Внесение предложений в План финансово-хозяйственной деятельности на 2021год, 2022г.</p> <p>4.Ограждение территории ДООУ новым забором согласно смете.</p> <p>5.Профессиональная переквалификация на педагога-психолога.</p>	<p>До 01.03.2020г. До 01.11.2020г. До 01.03.2021г. До 01.11.2021г. До 01.03.2022г. До 01.11.2022г.</p> <p>До 01.04.2020г. До 01.12.2020г. До 01.04.2021г. До 01.12.2021г. До 01.04.2022г. До 01.12.2022г.</p> <p>До 01.01.2021г.</p> <p>До 01.01.2021г.</p>	<p>Неволина Галина Михайловна, заведующий Мугатабарова Фаузия /без отчества/, заместитель заведующего по АХЧ Санатина Татьяна Викторовна, старший воспитатель,</p>	<p>1.Проведено общее родительское собрание с анкетированием родителей (законных представителей).</p> <p>2.Согласование с Советом родителей ДООУ предложений и замечаний, выявленных в ходе анкетирования родителей (законных представителей).</p> <p>3. Внесение предложений в ПФХД на 2021 год. Смета на ремонт ДООУ утверждена на 2021 год : 1. ремонт спортзала (полы, стены), 2.прачечная (полы),3. Коридор(потолок), 4. слад (полы) , 5. пищеблок (вентиляция)</p> <p>4.Охранно-пожарная сигнализация в ДООУ</p> <p>4. Ограждение территории ДООУ новым забором согласно смете.</p> <p>5. Профессиональная переквалификация по специальности «Педагог-психолог в образовательной организации» в ГАУО ДПО СО «ИРО», 420 час. – 1 чел.</p>	<p>Протокол № 37 от 12.02.2020г.</p> <p>Протокол № 13 от 16.03.2020г.</p> <p>Апрель 2020г.</p> <p>15.11.2020г.</p> <p>30.07.2020</p> <p>10.07.2020</p> <p>Обучение с 23.03.2020г.- 20.11.2020г.</p>
---	---	---	--	---	---

10. Отсутствие узкопрофильных специалистов (психолог, дефектолог) – (показатель 12%)	6.Профессиональная переквалификация на педагога-дефектолога.	До 01.01.2022г.			
--	--	-----------------	--	--	--

«24» ноября 2020г.

Заведующий:



[Handwritten signature]

/Г.М.Неволина/