

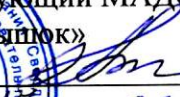
Согласовано:

на Педагогическом совете  
от « 27 » мая 2022г.  
№ 5

Утверждено:

Заведующий МАДОУ «Детский сад №12

«Малышок»

 Г.М.Неволина

от « 27 » мая 2022г.

приказ № 971 (от 16)



**План мероприятий (дорожная карта) внедрения Системы наставничества педагогических работников  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида №12 «Малышок» с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию воспитанников»**

с.Кочневское, 2022 г

## План мероприятий (дорожная карта) внедрения Системы наставничества педагогических работников

в МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок» на 2022-2025гг.

| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Срок реализации                                     | Ответственный<br>исполнитель           | Результат, вид документа  |
|----------|---|---|--|---|
| 1.       | <b>Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников в ДОУ</b>   |   |  |   |
| 1.1.     | Создание рабочей группы по разработке нормативных документов по системе наставничества в ДОУ  | До 15.03.2022                                       | Заведующий                             | Создана рабочая группа приказом заведующего   |
| 1.2.     | Разработка <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок»</li> <li>• Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок»</li> </ul> | До 30.03.2022<br><br>До 30.05.2022                  | Старший воспитатель,<br>рабочая группа | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Положение о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок»</li> <li>• Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок»</li> </ul> |
| 1.3.     | Согласование с профсоюзным комитетом ДОУ «Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации»<br>Дорожной карты<br>Программы наставничества   | До 30.03.2022<br><br>До 30.05.2022<br>До 01.09.2022 |  | Согласованные с профсоюзным комитетом документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Положение о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок»</li> <li>• Дорожная карта (план мероприятий)</li> </ul>  |

|           |   |                |                     |   |
|-----------|---|----------------|---------------------|---|
|           |   |                |                     | системе наставничества педагогических работников в ДОУ                                |
| 1.4.      | Формирование базы наставляемых/наставников в 2022-2023 уч. году в ДОУ   | До 01.09.2022  | Рабочая группа      | База наставляемых/наставников в 2022-2023 уч. году в МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок» |
| 1.5.      | Создание на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Целевая модель наставничества»  | До 01.09.2022  | Старший воспитатель | На официальном сайте ДОУ специальный раздел «Целевая модель наставничества»           |
| 1.6.      | Информирование родителей, педагогов о возможностях и целях наставничества   | Постоянно      | Старший воспитатель | На официальном сайте ДОУ специальный раздел «Целевая модель наставничества»           |
| <b>2.</b> | <b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах</b>       |                |                     |   |
| 2.1.      | Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).                                      | До 01.09.2022  | Рабочая группа      | Персонализированная программа наставничества  |
| 2.2.      | Подготовка методического материала для сопровождения наставнической деятельности.   | До 30.09.2022  | Рабочая группа      | Кейс с методическим материалом  |
| 2.3.      | Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.                             | В течение года | Наставник, куратор  | Проведенные мероприятия, протокола  |
| 2.4.      | Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых   | В течение года | Педагог-психолог    | Проведенные мероприятия   |
| 2.5.      | Участие в федеральных, республиканских, муниципальных семинарах, вебинарах, мастер-классах по внедрению целевой модели наставничества | В течение года | Наставник, куратор  | Сертификаты   |
| 2.6.      | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых  | В течение года | Наставник, куратор  | Протокола мероприятий   |

|           |   |                    |                                     |   |
|-----------|---|--------------------|-------------------------------------|---|
| <b>3.</b> | <b>Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников ДОУ</b>   |                    |                                     |   |
| 3.1.      | Участие в федеральных, республиканских, муниципальных конкурсах по наставничеству   | В течение года     | Наставник, куратор                  | Сертификаты, дипломы  |
| 3.2.      | Публикации на официальном сайте ДОУ, на страничке в VK о внедрении целевой модели наставничества  | В течение года     | Наставник, куратор, наставляемый    | Статьи на официальном сайте, в соц-сетях  |
| 3.3.      | Проведение открытого праздничного фестиваля по наставничеству (для педагогов ДОУ, родителей, социума)   | Май 2024           | Наставник, куратор                  | Протокол мероприятия, статья  |
| <b>4.</b> | <b>Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников ДОУ</b>   |                    |                                     |   |
| 4.1.      | Анкетирование наставляемого   | Ежегодно<br>Апрель | Куратор                             | Анализ заполненной анкеты наставляемого   |
| 4.2.      | Анкетирование наставника  | Ежегодно<br>Апрель | Куратор                             | Анализ заполненной анкеты наставника  |
| 4.3.      | Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества   | Два раза в год     | Куратор, заведующий, рабочая группа | Отчет по мониторингу личной удовлетворенности участием в программе наставничества |
| 4.4.      | Мониторинг качества реализации программы наставничества   | Два раза в год     | Куратор, заведующий, рабочая группа | Отчет по мониторингу качества реализации программы наставничества                 |
| 4.5.      | Отчет по реализации программы наставничества  | Один раз в год     | Рабочая группа                      | Отчет по реализации программы наставничества                                      |
| 4.6.      | Обсуждение результатов внедрения наставничества на совете наставников   | Один раз в год     | Рабочая группа                      | Отчет по реализации программы наставничества                                      |
| 4.7.      | Создание кейса по внедрению системы наставничества  | Май 2024           | Рабочая группа                      | Кейс по внедрению системы наставничества  |
| 4.8.      | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение года     | Рабочая группа                      | Статьи на официальном сайте, в соц-сетях  |