

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601984386 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.01.2023 за ГРН 2236600073642



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
Заместитель начальника  
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом

Председателя Комитета по

управлению муниципальным имуществом

Администрации Бельярского городского округа



*М.П. Матвеева*

«СОГЛАСОВАН»

МКУ БГО «Управление образования Бельярского городского округа»

Э.В. Юдина

*Юдина*

М.П.

## УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок»  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию воспитанников»

/новая редакция/

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»

Протокол собрания № 98

от 25 ноября 2022

с. Кочневское

2022 год

## Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников создано на основании Постановления главы Белоярского городского округа от 31.10.2013 года № 2940 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 06.03.2022)

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников» (в дальнейшем именуемое – Детский сад) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Детского сада – **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников».**

1.5. Сокращенное наименование Детского сада - **МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок».** Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.6. Детский сад имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Детский сад является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Детский сад имеет организационно-правовую форму - муниципальное автономное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.9. Детский сад имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Детского сада:

Юридический адрес: 624038, Россия, Свердловская область, Белоярский район, село Кочневское, улица Ударников, дом 6.

Фактический адрес: 624038, Россия, Свердловская область, Белоярский район, село Кочневское, улица Ударников, дом 6

1.11. Учредителем Детского сада является муниципальное образование Белоярский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Белоярского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Белоярского городского округа делегирует функции и полномочия Учредителя по реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа».

Функции по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Белоярского городского округа, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Белоярского городского округа

Адрес места нахождения Учредителя: 624030 Свердловская область, Белоярский район, пгт Белоярский, улица Ленина, 263

Адрес места нахождения МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа»: 624030, Российская Федерация, Свердловская область, пгт Белоярский, улица Ленина, дом 259

1.12. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Администрации Белоярского городского округа, приказами начальника МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа», настоящим Уставом.

1.13. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.14. Детский сад имеет структурное подразделение – Музей образовательного учреждения, который действует на основании Положения, утверждённого Детским садом.

1.15. Детский сад в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Детского сада, и документы, регламентирующие функционирование Детского сада.

## **2. Цели и виды деятельности Детского сада**

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Детский сад в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.3. Основными задачами деятельности Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в Детском саду образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей

и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования;

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направлениям:

- социально-гуманитарному;

- художественному;

- техническому;

- естественнонаучному;

- туристско-краеведческому;

- физкультурно-спортивному.

2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разносторонне развитие воспитанников Детского сада с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие различной направленности (социально-гуманитарной, художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Детским садом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Детского сада. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников Детского сада, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного

времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

2.6 Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.7. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.8. Детский сад вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Детского сада, предусмотренным настоящим Уставом:

- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- по музыкальному развитию;
- по подготовке к школе;
- по художественному творчеству;
- по театрализованной деятельности;
- спортивно-оздоровительные услуги;
- занятия, консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога;
- организация отдыха и развлечения, культуры и спорта;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление с согласия собственника;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе:
  - логика и основы математики;
  - развивающие игры;
  - иностранный язык;
  - обучение основам ИКТ;
  - экологическое развитие;
  - патриотическое воспитание (музейная педагогика);
  - обучение игре на музыкальных инструментах;
  - создание студий по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов, изостудий, театрализованных студий;
  - кружки по конструктивной деятельности, оригами, моделированию, шитью, вязанию;
  - детская анимация, песочная анимация;

- дизайн студии;
- студии по экспериментальной деятельности;
- группы развития, группы выходного дня, адаптационные группы, прогулочные группы, группы продлённого дня;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- коррекционно-развивающие;
- массаж;
- лечебная физкультура, корригирующая гимнастика;
- кислородный коктейль;
- художественная гимнастика, аэробика, фитнес, ритмика, хореография;
- организация и проведение летней оздоровительной кампании.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Детского сада со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности Детского сада**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Детским садом самостоятельно. Детский сад разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Детским садом самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Детского сада могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Детский сад заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.5. При реализации образовательных программ в Детском саду обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в

выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество Детского сада с семьей;
- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

3.1.6. Детский сад помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

Группы Детского сада имеют общеразвивающую, направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Детском саду могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.8. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

Группы Детского сада могут функционировать в режиме:

- кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- сокращенного дня (8-10- часового пребывания);
- полного дня (10.5- 12-часового пребывания);
- продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.1.9. Режим работы групп Детского сада, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.1.10. В Детском саду организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.2.. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.2.1. Детский сад имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: группы для детей раннего, младшего и дошкольного возраста, пищеблок, музыкальный зал, физкультурный зал, логопункт, зимний сад, изостудия, методкабинет.

Структурные подразделения Детского сада не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Детский сад свободен в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Детского сада, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Детского сада;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;

- приём воспитанников в Детский сад;

- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- установление требований к одежде воспитанников;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;



- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет.

3.3.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.3.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада.

3.3.6. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Детского сада.

3.4.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Детского сада регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение коллегиальных органов управления Детского сада, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

3.5. Охрана здоровья воспитанников.

3.5.1. В Детском саду осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания воспитанников;

- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.5.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Детским садом.

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В Детском саду оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в Детский сад для получения образования.

3.6.1. Прием в Детский сад для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Прием в Детский сад для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.6.3. Правила приема в Детский сад определяются локальным актом Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.6.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. Прекращение образовательных отношений.

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада.

3.7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Отношения Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Детском саду, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Воспитанники Детского сада имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Детском саду, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами Детского сада. Привлечение воспитанников без

согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

4.6. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Детского сада, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Детском саду;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении Детским садом в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при проведении психолого- педагогического консилиума (далее ППК), обсуждении рекомендаций, полученных ППК, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

- поддерживать имидж Детского сада.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Детского сада обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Детского сада с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Детского сада, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Детского сада;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Детского сада;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Детского сада.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. Управление Детским садом**

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

5.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Управляющий совет;
- Совет родителей;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение устава Детского сада, внесение в него изменений.

5.5.2. Реорганизация и ликвидация Детского сада.

5.5.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса Детского сада.

5.5.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.5.5. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Детским садом о совершении сделок с имуществом Детского сада в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

5.5.6. Утверждение муниципальных заданий для Детского сада в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Заведующий Детским садом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом образовательной организации избирается общим собранием работников образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации

Кандидаты на должность заведующего Детским садом должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность заведующего Детским садом проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании, об автономных учреждениях и настоящим Уставом.

Заведующий Детским садом в рамках своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Детским садом за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Детского сада или иных органов управления Детским садом;
- действует от имени Детского сада без доверенности;
- представляет Детский сад в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Детского сада указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- организует хозяйственную деятельность Детского сада;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Детский сад функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, предоставленных ему Комитетом по Управлению муниципальным имуществом администрации Белоярского городского округа;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.



5.10. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

5.11. Коллегиальные органы управления Детского сада, указанные в п.5.4., вправе самостоятельно выступать от имени Детского сада, действовать в интересах детского сада добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Детского сада.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Детского сада на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим детского сада в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством. Разграничение полномочий между заведующим Детским садом и коллегиальными органами управления Детского сада определяется настоящим Уставом.

5.12. Разграничение полномочий между заведующим Детским садом и коллегиальными органами управления Детского сада определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.13. Наблюдательный совет избирается в составе 7 членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

5.13.1. В состав наблюдательного совета Детского сада входят:

представитель МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа» - 1 человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 3 человека;

представители работников Детского сада (на основании решения Общего собрания трудового коллектива) – 2 человека.

5.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада пять лет.

5.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Детского сада неограниченное число раз.

5.13.4. Заведующий Детским садом и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Детского сада. Заведующий Детским садом участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса

5.13.5. Членами Наблюдательного совета Детского сада не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.13.6. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.13.7. Члены Наблюдательного совета Детского сада могут пользоваться услугами Детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

5.13.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Детского сада. Решение о назначении представителя работников Детского сада членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Детского сада.

5.13.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Детского сада;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Детского сада к уголовной, административной, гражданско-правовой, материальной и дисциплинарной ответственности.

5.13.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.13.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.13.12. Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета Детского сада.

Наблюдательный совет Детского сада в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Детского сада организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Детского сада.

5.13.13. **Наблюдательный совет Детского сада** рассматривает:

- предложения Учредителя о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или заведующего Детским садом об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

- предложения заведующего Детским садом об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

- по представлению заведующего Детским садом проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;

- предложения заведующего Детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения заведующего Детским садом о совершении крупных сделок;

- предложения заведующего Детским садом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения заведующего Детским садом о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

5.13.14. Наблюдательный совет Детского сада дает рекомендации, дает заключения, утверждает документы, принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

5.13.16. По требованию Наблюдательного совета Детского сада или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада.

5.13.17. Заседания Наблюдательного совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.13.18. Заседание Наблюдательного совета Детского сада созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Детским садом.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада определяются настоящим Уставом.

5.13.19. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Детского сада. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Рабочие материалы по вопросам, которые будут рассматриваться на очередном заседании Наблюдательного совета, передаются председателем Наблюдательного совета его членам не менее, чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета.

5.13.20. Заседание Наблюдательного совета Детского сада является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Детского сада своего голоса другому лицу не допускается.

Мнение члена Наблюдательного совета, по уважительной причине отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, представленное в письменной форме и собственноручно подписанное с указанием даты подписания, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением рассмотрения вопросов, касающихся совершения Детского сада крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Принятие Наблюдательным советом решений путем проведения заочного голосования не допускается

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.13.21. Первое заседание Наблюдательного совета Детского сада после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Детского сада.

5.14. **Общее собрание работников Детского сада** собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Детским садом, Совет родителей Детского сада, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Детского сада, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Детского сада.

В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях в Детском саду. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Детского сада вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Детского сада считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Детского сада считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Детского сада.

Общее собрание работников Детского сада:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Детского сада, проект годового плана;
  - обсуждает дополнения и изменения, вносимые в Устав Детского сада, другие локальные акты;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по её укреплению;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
  - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Детским садом;
  - заслушивает отчёты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
  - знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада.
  - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада;
  - определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Детского сада;
  - утверждает коллективные требования к работодателю;
  - принимает решение об объявлении забастовки;
- Общее собрание действует на основании Положения «Об общем собрании работников».

5.15. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Детского сада, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является **Педагогический совет Детского сада**.

5.15.1. Компетенция Педагогического совета:

Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Детского сада отраслевыми и государственными наградами.

Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
  - обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - обсуждение образовательной программы;
  - обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Детского сада;
  - обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
  - обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
  - обсуждение требований к одежде воспитанников;
  - обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
  - обсуждение публичного доклада;
  - обсуждению по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников;
  - выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
  - обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
  - обсуждение планы работы Детского сада;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
  - выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Педсовет разрабатывает, заслушивает:
- разрабатывает Устав Детского сада и утверждает Учредителем, и согласовывает с МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа».
  - разрабатывает и принимает концепцию развития Детского сада, локальные акты;
  - разрабатывает и утверждает программу развития Детского сада по согласованию с Учредителем детского сада;
  - разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада;

5.15.2. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.15.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета родителей.

В своей работе Педагогический совет Детского сада руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Детского сада.

5.15.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- организует отчеты о деятельности Педагогического совета;

5.16. Общей родительской конференцией родителей (законных представителей) воспитанников избирается Совет родителей Детского сада. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.16.1. Председатель Совета родителей Детского сада является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.16.2. **Совет родителей Детского сада** создается в целях содействия семье и Детскому саду:

- укреплять связи семьи, Детского сада, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей;
- принимать активное участие в деятельности Детского сада в развитии личности воспитанников;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Детского сада, организации воспитательной работы с детьми;
- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

Общим родительским собранием родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада избирается Совет родителей Детского сада. Срок полномочий Совета родителей Детского сада составляет 1 год. Из состава Совета родителей избираются председатель и секретарь.

5.16.3. В компетенцию Совета родителей Детского сада входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий в Детском саду;
- участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- контроль организации питания и медицинского обслуживания совместно с руководством Детского сада;
- согласование Основной образовательной программы дошкольного образования учреждения;
- участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- участие в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применения локального нормативного акта;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;

- обсуждение локальных актов Детского сада, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики безопасности, безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;

Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных.

Принимает информацию, отчёты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

Вносит предложения, направленные на улучшение работы Детского сада, в любые органы самоуправления, администрации Детского сада и Учредителю в т.ч. по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.

Контролирует целевое использование внебюджетных средств.

Заслушивает отчёт заведующего по финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

Принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами активных представителей родительской общественности.

5.16.4. Порядок организации деятельности Совета родителей Детского сада:

- в состав Совета родителей Детского сада входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы;
- численный состав Совета родителей Детского сада определяет самостоятельно;
- Совет родителей Детского сада работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Детским садом;
- Совет родителей Детского сада правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

### **5.17. Управляющий Совет Детского сада:**

5.17.1. Управляющий Совет родителей Детского сада создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

5.16.3. В компетенцию Управляющего Совета Детского сада входит:

- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

5.16.4. Порядок организации деятельности Управляющего Совета Детского сада:

- в состав Управляющего Совета Детского сада входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), заведующий на правах сопредседателя;

- численный состав Управляющего Совета Детского сада определяется в соответствии с Положением об Управляющем Совете Детского сада;
- управляющий Совет Детского сада работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Детским садом;
- решения Управляющего Совета Детского сада, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Детского сада, всех членов коллектива.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада**

6.1. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется на основе выполнения муниципального задания.

6.2. Муниципальное задание для Детского сада формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.3 Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение указанной в пунктах 6.2 и 6.4 деятельности осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Администрации Белоярского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Белоярского городского округа.

За присмотр и уход за воспитанниками Детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Кроме выполнения муниципального задания Детский сад по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной



деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Детский сад может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Детского сада.

Детский сад вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.8. Детский сад вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Финансово-бюджетном Управлении Администрации Белоярского городского округа.

6.8.1. Учредитель Детского сада вправе заключать соглашение с Детским садом об открытии Детским садом лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

6.8.2. Открытие и ведение Детским садом лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6.8.3. Открытие и ведение Детским садом лицевых счетов в Финансово-бюджетном Управлении Администрации Белоярского городского округа осуществляется в порядке, установленном этим финансовым органом.

6.8.4. Проведение кассовых операций со средствами Детского сада осуществляется от имени и по поручению Детского сада в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

6.8.5. Счета, открываемые территориальным органам Федерального казначейства, Финансово-бюджетном Управлении Администрации Белоярского городского округа для учета операций со средствами, поступающими Детскому саду, обслуживаются учреждениями Сбербанка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

6.8.6. Операции со средствами, поступающими Детскому саду, осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.9. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

6.10. Доходы Детского сада поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. Собственник имущества Детского сада не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.12. Детский сад отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.13. Собственник имущества Детского сада не несет ответственность по обязательствам Детского сада.

6.14. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника имущества Детского сада.

6.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Детского сада. Наблюдательный совет Детского сада обязан рассмотреть предложение заведующего Детского сада о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Детского сада. Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Детского сада или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Детского сада. Заведующий Детским садом несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Порядок совершения Детским садом сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется действующим законодательством.

6.17. Ежегодно Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.18. Детский сад обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Детский сад обеспечивает открытость и доступность сведений о своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.20. Детский сад является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Имущество Детского сада**

7.1. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 06.03.2022)

Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Белоярский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Белоярского городского округа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Детским садом муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Детского сада в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Виды и перечень особо ценного имущества Детского сада определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Белоярского городского округа. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Детским садом или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Детский сад вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Детским садом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.9. Государственная регистрация объектов недвижимого имущества, передаваемого в оперативное управление Детскому саду, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.11. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Детским садом не по назначению имущество.

7.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Детского сада по решению Собственника.

7.13. При ликвидации Детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.14. Контроль за деятельностью Детского сада осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация Детского сада**

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Главой Белоярского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и учёта мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации – Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

8.4. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов в Белоярском городском округе, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Белоярского городского округа и утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец Неволина Галина Михайловна

Действителен с 24.02.2022 по 24.02.2023