

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок» с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию воспитанников»

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель структурного
подразделения
Музей образовательного учреждения
Петухова О.Н.Петухова
Протокол № 1
«21» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ: *Заведующий?*
МАДОУ «Детский сад №12



ПОЛОЖЕНИЕ
о Музее образовательного учреждения
/структурное подразделение/
МАДОУ «Детский сад «Малышок»

с.Кочневское, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Музей образовательного учреждения (далее - Музей)- обобщающее название структурного подразделения МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок» (далее - ДОУ), независимо от формы собственности, выполняющих образовательно-воспитательные задачи музейными средствами.

1.2. Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных предметов культуры, истории уральского края и предметов русского быта. Музей комплектуется, охраняется и экспонируется в соответствии с действующим Положением.

1.3. Музей организуется в целях образования, воспитания и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения историко-культурного и природного наследия.

1.4. Профиль и направления деятельности Музея определяются задачами образовательного учреждения, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия лежит краеведческий принцип. Тематика музея тесно связана историей и культурой Уральского региона.

1.6. В Музей входит: музей «Горница» (2-й этаж здания ДОУ, 2005г., 12,5 кв.м.), музей «Изба бабы Фёклы» (уличная площадка ДОУ, 2008г, 2 кв.м.), музей «Кладовая» (2-й этаж здания ДОУ, 2006г, 13,2 кв.м.), музей «Светёлка» (уличная площадка ДОУ, 2018г., 18 кв.м). Общая площадь Музея 45,7 кв.м.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея. Он обусловлен связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Профилем школьного музея может быть: исторический (включая археологию, военную историю), художественный, литературный, естественнонаучный, технический, музыкальный, медицинский, педагогический, комплексный. Краеведческий музей по профилю является комплексным. Мемориальный музей относится к профилю, определяемой по специальности меморируемого лица (литературный, художественный, исторический).

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Экспонат - музейный предмет, находящийся в экспозиции.

2.4. Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными

вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам

2.5. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и предварительному описанию музейных предметов.

2.6. Музейный фонд – собрание подлинных музейных предметов и коллекций. Музейное собрание подразделяется на Основной фонд (ОФ), предметы которого зафиксированы в КП, и Научно-вспомогательный фонд (НВФ), состоящий из копий и научно-вспомогательных материалов. Может быть также Обменный фонд, состоящий из непрофильных музейных предметов и возможных для обмена с другими музеями.

2.7 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.8. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.9. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.10. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Экспонируются не только предметы, хранящиеся в музее, но и предметы, взятые на временное хранение (у коллекционеров, в семьях обучающихся и т.д.), материалы, не входящие в Основной фонд (карты, схемы и т.д.), инсталляции, коллажи, выстроенные конструкции (изба, печь, землянка) и т.д.

2.11. Методические рекомендации – научно обоснованное руководство по реализации образовательно-воспитательных и музейно-научных программ.

3. Организация и деятельность Музея

3.1. Организация Музея является результатом краеведческой работы педагогов и родителей. Создание Музея произошло по инициативе руководства, педагогов, родителей, МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок».

3.2. Учредителем Музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей.

3.3. Деятельность Музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа педагогов и родителей, с возможным привлечением общественности и местных жителей;
- музейное собрание, составляющее фонд музея;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);
- интеграция деятельности музея в образовательно-воспитательном процессе образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции.

3.6. Музей образовательного учреждения:

3.6.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством просвещения Российской Федерации.

3.6.2. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими образовательными музеями.

3.6.3. может создавать межобразовательные музейные объединения.

3.6.4. может создавать любые формы и структуры.

3.6.5. может иметь свой сайт в Интернете.

3.6.6. осуществляет сетевое взаимодействие образовательных и государственных музеев.

3.6.7. участвует в региональных и всероссийских конкурсах (в т.ч. интернет-конкурсах) с информацией о своей деятельности.

4. Цели, задачи музея

4.1. Музей организуется в целях:

- приобщения детей и взрослых к историческому и духовному наследию Уральского края;
- воспитания у детей и взрослых чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

4.2. Задачи Музея:

Развивающие:

- развивать познавательные интересы и способности воспитанников;
- развивать у обучающихся интерес к истории Уральского региона.

Обучающие:

- обучать детей традициям народов Уральского края;
- формировать историческое сознание обучающихся и расширять их кругозор.

Воспитательные:

- воспитывать в детях чувство принадлежности к истории родного края;
- воспитывать у детей гражданско-патриотические чувства.

Организационные:

- расширять образовательное пространство, совершенствовать обучение средствами дополнительного образования;
- организовывать поисковую, исследовательскую деятельность детей и взрослых;
- осуществлять деятельность по выявлению, сбору, хранению и изучению музейных предметов и музейных коллекций;
- развивать дополнительное образование;
- развивать сетевое взаимодействие проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организовывать экскурсионно-массовую работу с обучающимися и населением села.

5. Основные функции и формы деятельности

5.1. Осуществление музейными средствами образовательно-воспитательных задач на основе музейных коллекций.

5.2. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

5.3. Формы деятельности музея:

5.3.1. изучение родного Уральского края, в т.ч. с проведением краеведческих походов;

5.3.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- 5.3.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримuzeйных и выездных выставок);
- 5.3.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи педагогам в подготовке и проведении занятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.).
- 5.3.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
- 5.3.6. просветительная работа среди педагогов, родителей и местного населения;
- 5.3.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
- 5.3.8. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

6. Содержание и формы работы музея

- 6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами ДООУ, в котором музей.
- 6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.
- 6.3. В соответствии с планом работы руководитель музея и Совет музея осуществляют:
- изучают литературно-исторические и другие источники о культуре и традициях Уральского края;
 - систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисково-исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, культурно-просветительными учреждениями;
 - создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
 - презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
 - образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения села;
 - освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по селу; посещения музеев, театров,

выставочных залов, памятных мест в других городах и селах Уральского региона;

- содействие педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе;

- экскурсии для сотрудников, взрослого населения, воспитанников, обучающихся общеобразовательных учреждений Белоярского городского округа, родителей (законных представителей), работников сельскохозяйственного предприятия, гостей села;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

6.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- ✓ учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- ✓ учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения, руководитель музея.

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью музея

8.1. Учредителем музея является ДОУ. Учредительным документом музея является Приказ о его организации, издаваемый руководителем ДОУ. в котором находится музей.

8.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель ДОУ.

8.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя ДОУ.

8.4. Текущая работа музея согласовывается с администрацией, Советом музея.

8.5. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи воспитанников с интересными людьми (по профилю музея), осуществляет подготовку и проведение экскурсий, лекториев, музейных занятий и т.д.

8.6. В целях лучшей организации музея в ДОУ могут создаваться творческие группы, детские объединения, фольклорные кружки.

8.7. Организационно-методическим районным центром по работе музея является МБОУ ДО «Детско-юношеский центр» п.Белоярский.

9. Финансирование и материально-техническое обеспечение

9.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение музея производится за счёт бюджетных средств с привлечением внебюджетных поступлений.

9.2. Финансовые поступления направляются на реализацию форм деятельности музея:

- организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах:

- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;

- приобретение технических средств, фото-, кино-, видео - компьютерной и копировальной техники;

- транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.

- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;

- заработная плата руководителя музея;

9.3. Всякая деятельность музея с воспитанниками образовательного учреждения в рамках ФГОС (федеральный государственный образовательный стандарт) проводится бесплатно.

10. Реорганизация (ликвидация) музея

10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается администрацией ДОУ, согласовывается на Педагогическом совете, а также с организационно-методическим районным центром.

10.2. Для передачи фондов музея в другие музеи приказом руководителя ДОУ создается специальная комиссия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597439

Владелец Неволина Галина Михайловна

Действителен с 20.02.2023 по 20.02.2024