

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок» с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию воспитанников»**

624038 Свердловская область, Белоярский район
с.Кочневское, ул. Ударников,6
ИНН 6639005589 КПП 668301001
ОГРН 1026601984386

тел./факс (8 34377) 42265
E-mail: malishok-2010@mail.ru
адрес сайта: <http://12bel.tvoysadik.ru/>

ПРИКАЗ

« 15 » января 2025 г.

№ 146 (01-16)

«О проведении самообследования ДОУ на 01.01.2025 г.»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование образовательного учреждения по состоянию на 01.01.2025 г.
2. Утвердить состав Рабочей группы по проведению самообследования.
(Приложение № 1)
3. Утвердить График работ по подготовке и проведению самообследования.
(Приложение № 2)
4. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Г.М.Неволина

Состав Рабочей группы по проведению самообследования.

Руководитель – Неволина Г.М.

Заместитель заведующего по АХЧ – Мугатабарова Ф.М.

Старший воспитатель – Санатина Т.В.

Председатель ППО – Кузьминых А.В.

Кто делает	Что делает
Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> • распределяет обязанности между членами рабочей группы, координирует процесс самообследования; • утверждает отчет о результатах самообследования; • докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, Учредителю, или делегирует представителю ДОУ
Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель Председатель ППО	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывают формы и методы сбора, анализа и представления информации; • готовят данные для аналитического раздела отчета о принципах и порядке разработки образовательных программ, данные учебно-программной документации и учебно-методической документации; • описывают формы и методы педагогической работы, методику преподавания и педагогические технологии; • формируют справку по деятельности педагогов; • определяют источник информации; • обобщают сведения о качестве обучения и образовательных результатах обучающихся; • контролируют своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; • консультируют работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; • обобщают полученные данные и формируют отчет;
Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> • собирает, систематизирует и оформляет данные о качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся; • формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; • представляет отчет о результатах на педагогическом совете ДОУ, согласовывает и вносит предложения и изменения в Отчет; • публикует отчет о самообследовании на сайте образовательной организации.

График работ по подготовке и проведению самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа о проведении самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления; ответственные исполнители и др.)	Заведующий	Январь 2025
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.	Заведующий	Январь 2025
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности ДОО (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, реализуемые образовательные программы, контингент воспитанников и др.)	Ст.воспитатель	Февраль 2025
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки воспитанников (согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей обследованию»)	Ст.воспитатель	Февраль 2025
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов, индивидуальных учебных планов, включая планы для обучающихся с ОВЗ)	Ст.воспитатель	Февраль 2025
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования. Анализ показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.	Зам.зав. по АХЧ Ст.воспитатель Председатель ППО (Педагог дополнительного образования)	Март 2025
Подготовка текста Отчета о результатах самообследования.	Ст. воспитатель	Март 2025
Согласование Отчета на педагогическом совете, принятие поправок и изменений в Отчете.	Ст.воспитатель	Апрель 2025
Опубликование на официальном сайте ДОО Отчета о результатах самообследования и доведение информации об Отчете до Учредителя.	Ст.воспитатель	Апрель 2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 592268602073746744239473766369558630346618555902

Владелец Неволина Галина Михайловна

Действителен с 17.02.2025 по 17.02.2026