

**Инструкция для регистрации ребёнка до 14 лет
через личный кабинет родителя в Едином портале
государственных услуг
(ЕПГУ)**

1. **У родителя должна быть подтверждённая учётная запись** на портале «Госуслуги». Если личного кабинета ещё нет или он не подтверждён, сначала нужно пройти регистрацию самому, а потом регистрировать ребёнка.
2. **Зайти в раздел «Документы» → «Семья и дети» → «Добавить».**
3. **Внести данные о ребёнке:** ФИО, дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении и номер СНИЛС.
4. **Отправить документы на проверку** и дождаться появления кнопки «Создать». Она означает, что данные прошли проверку и ЗАГС подтвердил полномочия законного представителя.
5. **Нажать кнопку «Создать»** на странице ребёнка в разделе «Семья и дети».
6. **Заполнить форму:** указать место рождения, адрес регистрации, номер телефона и адрес электронной почты.
7. **Дождаться СМС на телефон**, ввести код в форму и нажать «Продолжить».
8. **Подтвердить электронную почту.**
9. **Ввести логин и пароль** законного представителя ребёнка, а затем **придумать пароль** для детского личного кабинета и дважды его ввести.

Если всё выполнено верно, портал «Госуслуги» создаст личный кабинет ребёнку. Оповещение об этом придёт в аккаунт на едином портале, учётная запись будет «Упрощённая».

Если ребёнок находится под опекой, опекун обращается для создания детской учётной записи в центр обслуживания. С собой нужно взять документы, подтверждающие опеку, свой паспорт, свидетельство о рождении ребёнка и его СНИЛС.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 592268602073746744239473766369558630346618555902

Владелец Неволина Галина Михайловна

Действителен с 17.02.2025 по 17.02.2026