

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Свердловская область, Белоярский район
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок» с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию воспитанников»**

624038, Свердловская область, Белоярский район
с. Кочневское, ул. Ударников, дом
ИНН 6639005589 КПП 668301001
ОГРН 1026601984386

тел./факс (8 34377) 42265
E-mail: malishok-2010@mail.ru
адрес сайта: <http://12bel.tvoysadik.ru/>

ПРИКАЗ

« 26 » сентября 2025 г.

№ 1479 - (01-16)

**«О снижении документальной нагрузки
на педагогических работников ДОУ»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам с 03.03.2025 г. в рамках реализации основных общеобразовательных программ - программ дошкольного образования - оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее - приказ № 779).
2. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок». (Приложение № 1)
3. Назначить ответственным лицом по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов старшего воспитателя Санатину Т.В.
4. Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Документарная нагрузка педагогических работников».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.М.Неволина

Приложение № 1
к Приказу № 147-9 от 26.02.2016
(01-16)

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	Февраль 2025	Заведующий
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Февраль 2025	Заведующий Старший воспитатель
3	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель)» и (или) приказа Минздрава развития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Февраль-март 2025	Заведующий Старший воспитатель
4	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	Февраль – август 2025	Заведующий
5	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального законодательства	По мере утверждения	Отв.по сайту