

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол
от «15» октября 2025г.
№ 21



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

Г.М.Неволина

от «10» ноября 2025г.
№ 230 - 1 (01-16)

**Положение о педагогическом мониторинге
МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»**

с.Кочневское, 2025 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом мониторинге муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Малышок» (далее Положение) регламентирует организацию и порядок проведения педагогического мониторинга в МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок» (далее- Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»;
- Приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779;
- Должностными инструкциями воспитателя (приказ заведующего от 05.09.2025 г. № 224-1)

1.3. Педагогический мониторинг - система организации сбора, хранения, обработки информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития. Педагогическая диагностика (согласно ФГОС ДО) - оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

1.4. Педагогическая диагностика не является основой объективной оценки соответствия какого-либо уровня развития детей. В соответствии с ФГОС ДО требования к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Специфика дошкольного детства и системы дошкольного образования делают неправомерным требовать от ребенка конкретных образовательных достижений.

1.5. Срок действия настоящего положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут быть использованы исключительно для решения следующих задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержке ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

3. Направления мониторинга

- Качество процесса образования;
- Качество обеспечения ресурсами;
- Качество управления;
- Качество результатов работы.

4. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Педагогический мониторинг в Учреждении осуществляют: заведующий, воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог в соответствии с должностными инструкциями (приказ заведующего от 05.09.2025 г. № 224-1).

Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация со специалистами соответствующего профиля;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам Учреждения в реализации

предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

5. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Учреждении, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим Учреждением привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- по согласованию с заведующим Учреждением переносить и изменять сроки обследования воспитанников.

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- соблюдение сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников

7. Организация мониторинга

7.1. Мониторинг осуществляется на основе Основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана ДОУ

7.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

7.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

7.4. Участники мониторинга

- педагоги;
- воспитанники;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог.

- учитель-логопед
- учитель-дефектолог

7.5. Мониторинг планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее - Программы) подразделяются на итоговые и промежуточные.

- Промежуточная (текущая) оценка (проводится 2 раза в год) - это описание уровня овладения умениями и навыками по пяти образовательным областям дошкольного образования воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей.

- Итоговая оценка проводится при выпуске ребенка из детского сада в школу и включает описание уровня овладения умениями и навыками по пяти образовательным областям дошкольного образования выпускника Учреждения. Проводится ежегодно в подготовительной к школе группе.

7.6. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, которые предоставляются не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга. Результаты фиксировать в формах, разработанных в ДОУ и сдавать старшему воспитателю. Оплату воспитателям за дополнительную документальную нагрузку производить за счет стимулирующих выплат.

7.7. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета.

7.8. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, выявляются проблемы, определяются пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году

8. Документация

8.1. Старший воспитатель на основании предоставленных результатов составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками ДОУ на новый учебный год;
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год;
- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете и др.;
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему Учреждением;
- использует результаты диагностики для написания информационных справок к аттестации педагогических работников, мониторингов образовательной организации.

8.2. Старший воспитатель обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 68310291949308261174446458885988728622825444154

Владелец Неволина Галина Михайловна

Действителен с 19.02.2026 по 19.02.2027