

Согласовано  
на Педагогическом совете  
протокол от «15» 06 2026 г. № 5  
Председатель С.А. Санатина Т.В.



Утверждено

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 12

«Малышок»

Неволина Г.М.

Приказ от «15» 06 2026 г.  
№ 273-1 (01-16)

## Положение

### о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок».
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок».

#### 2 Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу

- 2.1. К переводу воспитанников ДОУ из группы в группу
  - перевод воспитанника по Образовательной программе дошкольного образования и по программам дополнительного образования из одной группы ДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности программ;
- 2.2. Перевод воспитанников осуществляется:
  - по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения Образовательной программы дошкольного образования, программ дополнительного образования (с 01 сентября);
  - по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе.
- 2.3. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).
- 2.4. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

#### 3. Порядок и основания для перевода воспитанников в другое образовательное учреждение

- 3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:
  - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения Образовательной

программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок» (далее - ДОУ) осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в

порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. ДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника ДОУ как принимающую организацию, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в ДОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация, вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.11. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования и программам дополнительного образования, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.12. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в ДООУ в порядке перевода из другой образовательной организации, ДООУ заключает договор об образовании по Образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней, после его заключения издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. По желанию родителей (законных представителей) и на основании письменного заявления родителей (законных представителей) заключается договор на обучение по программам дополнительного образования.

3.13. ДООУ при зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет данную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в ДООУ.

3.14. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии ДООУ обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.15. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.16. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, дополнительного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий ДООУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности приостановление деятельности лицензии).

3.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.19. В случае отказа предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций ДООУ вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей)

воспитанника из ДОУ, в случаях прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.20. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Управление образования Белоярского муниципального округа, в порядке, предусмотренном Порядком приема, а также в частные принимающие организации.

3.21. ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные воспитанников, личные дела.

3.22. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.23. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.24. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников**

4.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок» производится в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока освоения Образовательной программы дошкольного образования; по окончании срока освоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях переезда, ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения Образовательной программы в другое ДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

· по инициативе ДООУ взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при систематическом невыполнении родителями своих обязанностей в отношении ДООУ, уведомив их об этом;

4.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДООУ фактически понесенным им расходов.

4.5. Порядок перевода обучающегося из одного ДООУ в другое устанавливается Положением Управления образования Белоярского муниципального округа, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель ДООУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.7. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДООУ.

## **5. Порядок и основания для восстановления воспитанников**

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДООУ о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 68310291949308261174446458885988728622825444154

Владелец Неволина Галина Михайловна

Действителен с 19.02.2026 по 19.02.2027